



PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN DALAM SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN TENAGA KERJA PADA PT. DJAKARTA LLOYD DI SURABAYA

SKRIPSI



No. Induk	6510/08
Tgl. Terima	14 Des '08
Sumbar	FE - A
No. Buku	FE-A Dewi P.
Eksemplar	1

Disusun Oleh :

VINCENTIA FANNY PUSPITA DEWI

NPM : 0422035

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA

2008

**PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN DALAM
SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN TENAGA
KERJA PADA PT. DJAKARTA LLOYD DI SURABAYA**

SKRIPSI

**DIAJUKAN KEPADA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
UNTUK MEMENUHI SEBAGIAN PERSYARATAN
MEMPEROLEH GELAR SARJANA EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI**

Disusun Oleh :

**VINCENTIA FANNY PUSPITA DEWI
NPM : 0422035**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA**

2008





LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN DALAM
SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN TENAGA KERJA PADA
PT. DJAKARTA LLOYD DI SURABAYA

Diajukan Oleh :

VINCENTIA FANNY PUSPITA DEWI

NPM : 0422035

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA UNTUK DIAJUKAN
KE TIM PENGUJI

Pembimbing

(Drs. MISRIN HARIYADI, S.E., M.Ak)

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh : Vincentia Fanny Puspita Dewi NPM : 0422035

Telah diuji pada tanggal 28 Agustus 2008

Dan dinyatakan LULUS

Mengetahui :

Dekan Fakultas Ekonomi

Ketua Jurusan



Dra. Jeanne Asteria W. M.Si., Ak

Dra. Jeanne Asteria W. M.Si., Ak



LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Telah diuji dan dipertahankan pada hari Kamis, 28 Agustus 2008

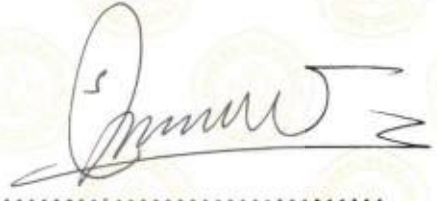
SKRIPSI

PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN DALAM SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN TENAGA KERJA PADA PT. DJAKARTA LLOYD DI SURABAYA

Nama : Vincentia Fanny Puspita Dewi
NPM : 0422035
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Darma Cendika Surabaya

Di hadapan tim penguji :

1. **Drs. Anang Subardjo, S.E., M.M**
2. **Drs. Misrin Hariyadi, S.E., M.Ak**
3. **Dra. Jeanne Asteria Wawolangi, M.Si., Ak.**



.....



.....



.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yesus karena telah memberikan bimbingan serta tuntunan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“PERANAN PENGENDALIAN INTERN DALAM SISTEM PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN TENAGA KERJA PADA PT. DJAKARTA LLOYD DI SURABAYA”**.

Sebagaimana diketahui bahwa penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk dapat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE). Meskipun dalam penulisan skripsi ini penulis telah mencurahkan segenap kemampuan yang dimiliki, namun penulis yakin tanpa adanya saran dan bantuan maupun dorongan dari beberapa pihak, maka skripsi ini tidak akan mungkin dapat tersusun sebagaimana mestinya.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada :

1. Ibu Dra. M. Jovita, S.E., M.M, selaku Rektor Unika Darma Cendika Surabaya.
2. Ibu Dra. Jeanne Asteria Wawolangi, M.Si., Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Bp. Misrin Hariyadi, S.E.,M.Si.,AK selaku Dosen Pembimbing yang dengan penuh kesabaran telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, pengarahan, serta motivasi yang sangat berguna.
4. Bapak Harijanto selaku Kepala Bagian Personalia dan Bp. Hasan selaku Staf Personalia PT. Djakarta Lloyd yang telah memberikan informasi mengenai sistem penggajian PT. Djakarta Lloyd Surabaya kepada penulis.



5. Bapak/Ibu Dosen Unika Darma Cendika Surabaya yang telah membekali ilmu yang sangat bermanfaat selama perkuliahan.
6. Ke dua orang tua penulis yang selalu memberi support agar dapat menyelesaikan skripsi.
7. Terima kasih buat " *all my best friend* " Putri, Ira, Andri, Silvi, Yuyun, Reni, Olive dan semua teman-teman di Unika Darma Cendika yang sudah mendoakan penulis dan memberikan dorongan yang ampuh supaya penulis mau menyelesaikan skripsi tepat waktu.
8. Buat semua teman-teman Mudika Yohanes dan teman-teman kerja di PT. Panca Duta Karya Abadi Group yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah memberikan dukungan baik melalui doa maupun dorongan semangat dan memperbolehkan penulis untuk meminjam fasilitas sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan cepat.

Tak ada gading yang tak retak, demikian pula skripsi ini tentu masih jauh dari sempurna, karena itu segala saran dan kritik yang bersifat membangun akan penulis terima dengan senang hati demi kesempurnaan skripsi ini.

Akhirnya penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Surabaya, 02 September 2008

Penulis



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR BAGAN.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
ABSTRAKSI	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Tujuan Penelitian.....	3
1.4. Manfaat Penelitian.....	3
1.5. Sistematika Skripsi.....	4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori.....	5
2.1.1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	5
2.1.1.1. Pengertian Sistem.....	5
2.1.1.2. Pengertian Informasi.....	7
2.1.1.2. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	8





1. Peranan Sistem Informasi Akuntansi	
Dalam Organisasi Perusahaan.....	11
2. Sasaran Sistem Informasi Akuntansi.....	13
2.1.2. Penggajian dan Pengupahan.....	14
2.1.2.1. Pengertian Gaji dan Upah.....	14
2.1.2.2. Fungsi – Fungsi yang terkait dalam Sistem	
Informasi Akuntansi Gaji dan Upah.....	15
2.1.2.3. Sistem dan Prosedur Penggajian dan Pengupahan.....	16
2.1.2.4. Informasi yang Diperlukan oleh Manajemen.....	18
2.1.2.5. Dokumen yang Digunakan.....	19
2.1.2.6. Prosedur Penggajian Berbasis Komputer.....	25
2.1.2.7. Daftar Gaji dan Potongan.....	26
2.1.2.8. Jurnal Penggajian dan Pengupahan.....	30
2.1.3. Sistem Pengendalian Intern.....	31
2.1.3.1. Pengertian Sistem Pengendalian Intern.....	31
2.1.3.2. Pengendalian Akuntansi dan Pengendalian Administrasi.....	31
2.1.3.3. Tujuan Sistem Pengendalian Intern.....	32
2.1.3.4. Elemen – Elemen Sistem Pengendalian Intern.....	33
2.1.3.5. Prosedur Pengendalian Dalam Sistem Penggajian.....	33
2.1.3.6. Pengendalian Intern Terhadap Gaji dan Upah.....	38
2.1.3.7. Kuesioner Pengendalian Intern Siklus Penggajian	
dan Pengupahan.....	48

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian.....	52
3.2. Jenis Dan Sumber Data.....	52
3.3. Teknik Pengumpulan Data.....	53
3.4. Teknik Analisis Data.....	54

BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	56
4.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	56
4.1.2. Lokasi Perusahaan dan Jenis Usaha.....	62
4.1.3. Visi dan Misi Perusahaan.....	64
4.1.4. Afiliasi Perusahaan.....	64
4.1.5. Produk.....	65
4.1.6. Struktur Organisasi PT. Djakarta Lloyd Surabaya.....	66
4.1.7. Job Description.....	67
4.2. Sistem Penggajian dan Pengupahan.....	70
4.2.1. Informasi yang dibutuhkan manajemen dari kegiatan penggajian dan pengupahan pada PT. Djakarta Lloyd Surabaya.....	71
4.2.2. Bagian – bagian yang terkait dalam sistem penggajian dan pengupahan pada PT. Djakarta Lloyd Surabaya.....	71
4.2.3. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian dan pengupahan pada PT. Djakarta Lloyd Surabaya.....	72
4.3. Deskripsi Hasil Penelitian.....	79



4.4. Pembahasan.....	84
4.4.1. Masalah yang Dihadapi.....	84
4.4.2. Usulan Pemecahan Masalah.....	84
4.5. Unsur Sistem Pengendalian Intern Penggajian PT. Djakarta Lloyd (Persero) Surabaya.....	89
4.6. Kuesioner Pengendalian Intern Dalam Sistem Penggajian.....	92
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan.....	99
5.2. Saran.....	100

LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA





DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1	Diagram Aliran Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan.....	22
Bagan 2.2	Diagram Hubungan Antara Sistem Penggajian dan Sistem Lainnya.....	23
Bagan 2.3	Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Upah.....	24
Bagan 2.4	Prosedur Penggajian Berbasis Komputer.....	25
Bagan 4.1	Susunan Organisasi PT. Djakarta Lloyd Surabaya.....	66
Bagan 4.2	Arus Dokumen Gaji PT. Djakarta Lloyd Surabaya.....	76
Bagan 4.3	Skema Pembayaran Gaji.....	83
Bagan 4.4	Usulan Arus Dokumen Gaji PT. Djakarta Lloyd Surabaya.....	86



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Daftar Gaji Bagian Keuangan.....	26
Tabel 2.2	Daftar Potongan Bagian Keuangan.....	27
Tabel 2.3	Daftar Gaji Bagian Administrasi.....	28
Tabel 2.4	Daftar Potongan Bagian Administrasi.....	29
Tabel 2.5	Kuesioner Pengendalian Intern Siklus Penggajian dan Pengupahan.....	49
Tabel 4.1	Daftar Hadir Masuk Kerja.....	73
Tabel 4.2	Daftar Hadir Pulang Kerja.....	74
Tabel 4.3	Kartu Gaji Pegawai.....	75

ABSTRAK

Penulis mengadakan penelitian tentang peranan sistem penggajian dan pengupahan untuk mengetahui efektifitas dalam menunjang terlaksananya pengendalian intern pada PT. Djakarta Lloyd (Persero) Surabaya. Penggajian dan pengupahan merupakan kegiatan transaksi yang terjadi berulang-ulang yang merupakan salah satu faktor penting dalam perusahaan yang sering terjadi kecurangan dan manipulasi, maka dari itu diperlukan suatu pengendalian dan pengawasan yang baik.

Penelitian dilaksanakan pada tanggal 14 Juli 2008 sampai dengan tanggal 28 Juli 2008 dengan mengambil lokasi penelitian adalah PT. Djakarta Lloyd (Persero) Surabaya yang bergerak dalam bidang pelayaran.

Dari hasil penelitian penulis memperoleh suatu permasalahan di dalam prosedur penggajian dan pengupahan yang diterapkan oleh perusahaan, yaitu masih terdapatnya perangkapan fungsi pembuat daftar gaji dengan fungsi keuangan yang ditangani oleh Kepala Bagian Keuangan. Hal tersebut akan dapat mengganggu otorisasi dari fungsi yang ada, dan mengurangi mekanisme kontrol yang seharusnya dapat diterapkan dengan baik.

Untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi perusahaan, maka perusahaan perlu melakukan perbaikan-perbaikan yang nantinya membantu perkembangan perusahaan. Penerapan pengendalian intern dalam sistem penggajian dan pengupahan dapat membantu mencegah kecurangan yang timbul dalam perusahaan.

Perangkapan fungsi dapat diatasi dengan menambah departemen khusus pembuatan daftar gaji, yaitu Bagian Penggajian yang dapat ditunjuk dari pejabat independen, sehingga masing-masing fungsi dapat terotorisasi dengan baik dan dapat mencegah dari kecurangan.

Kata Kunci : Pengendalian Intern, Sistem Penggajian dan Pengupahan

