

PENDAMPINGAN DALAM PENGETAHUAN AKUNTANSI DASAR SEDERHANA DI UD SANTOSO DESA LOSARI, KECAMATAN PLOSO, KABUPATEN JOMBANG

by Anita Permatasari

Submission date: 06-Apr-2021 03:46PM (UTC+0700)

Submission ID: 1551752637

File name: -_UD_SANTOSO_-_PENGETAHUAN_AKUNTANSI_DASAR_SEDERHANA_-_Copy.doc (333.5K)

Word count: 1424

Character count: 9238

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

PENDAMPINGAN DALAM PENGETAHUAN AKUNTANSI DASAR
SEDERHANA DI UD SANTOSO DESA LOSARI, KECAMATAN PLOSO,
KABUPATEN JOMBANG



Oleh:

Dr. Anita Permatasari, M.M, Ak.	(Ketua)	NIDN: 0718128301
Nia Yuniarsih, S.E. M.SA.	(Anggota)	NIDN: 0704068603
Dra. Jeanne A. Wawolangi, M.Si, Ak.	(Anggota)	NIDN: 0707015701

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA
2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul : Pengetahuan Akuntansi Dasar Sederhana Di UD Santo
Desa Losari, Kecamatan Ploso, Kabupaten Jombang
Kode / Nama Rumpun Ilmu : Ekonomi

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap : Dr. Anita Permatasari, M.M., Ak.
b. NIDN : 0718128301
c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
d. Program Studi : Akuntansi
e. No. HP : 081231936161
f. Alamat email : anita.permatasari@ukdc.ac.id

Anggota Pelaksana:

a. Nama Lengkap / NIDN : Nia Yuniarsih, S.E., M.SA. / 0704068603
b. Nama Lengkap / NIDN : Dra. Jeanne A. Wawolangi, M.Si, Ak. / 0707015701

Lembaga / Institusi Negara

a. Nama Lengkap : Universitas Katolik Darma Cendika
b. Penanggung Jawab : Nia Yuniarsih, S.E., M.SA
c. Alamat : Jln. Dr. Ir. H. Soekarno No. 201, Surabaya

Biaya Keseluruhan : Rp. 3.100.000

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ekonomi

Surabaya, 22 Januari 2020

Ketua Pelaksana

Thyophoida W.S.P., M.M.

Dr. Anita Permatasari, M.M, Ak.

Menyetujui
Ka. LPPM

Dr. Maria Widyastuti, M.M.

RINGKASAN

Pada bulan November 2019 sampai dengan bulan Januari 2020 telah dilaksanakan program pendampingan dalam penyusunan anggaran penjualan gabah di UD Santoso Desa Losari, Kecamatan Ploso, Kabupaten Jombang. Tujuan pelaksanaan program ini diharapkan pemilik memiliki dasar perhitungan untuk melakukan kegiatan pembelian gabah dan penjualan gabah yang tepat, sehingga tidak menimbulkan kerugian.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	ii
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Manfaat	2
1.4 Bentuk Pendampingan	2
1.5 Tempat Pendampingan	2
1.6 Waktu Pendampingan	2
1.7 Materi Pendampingan	2
BAB 2 PELAKSANAAN PENDAMPINGAN	4
2.1 Waktu dan Proses Pendampingan	4
BAB 3 METODE KEGIATAN PENGABDIAN	5
3.1 Pengamatan Langsung	5
3.2 Analisa Kebutuhan dan Penyusunan Perencanaan	5
BAB 4 HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT	6
4.1 Kegiatan Pelaksanaan	6
4.2 <i>Time Line</i> Kegiatan Pendampingan	6
BAB 5 KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	7
5.1 Kesimpulan	7
5.2 Rekomendasi	7
LAMPIRAN	
Biaya Pengeluaran	
Foto Kegiatan	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Berkah yang telah diterima dalam kepada kami sehingga kami dapat melaksanakan laporan pengabdian masyarakat pada waktunya. Laporan pengabdian ini ditunjukkan untuk *civitas* akademika Universitas Katolik Darma Cendika. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada: Rektor, Wakil Rektor, Dekan Fakultas Ekonomi, Ketua Program Studi Akuntansi dan para dosen akuntansi yang bersedia membantu dalam melakukan pendampingan ini.

Semoga bantuan yang telah diberikan kepada penulis akan mendapat balasan melimpah dari Tuhan Yang Maha Kuasa. Dalam melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dan penyusunan laporan pengabdian masyarakat ini, masih terdapat kekurangan dan kelemahan. Oleh sebab itu, kami sangat mengharapkan masukan berupa kritik dan saran pada laporan ini. Kami berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca.

Surabaya, 22 Januari 2020

Penyusun

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tingkat keuntungan merupakan salah satu indikator kinerja yang dapat digunakan untuk mengetahui usaha penggilingan padi tersebut berjalan baik atau tidak. Tingkat keuntungan yang di dapat harus dikelola dengan pengelolaan keuangan yang benar. Pengeolaan keuangan yang salah akan berdampak negatif pada perkembangan usaha penggilingan padi yang dijalankan. Pengelolaan keuangan yang baik sebaiknya didukung dengan adanya pencatatan akuntansi yang dilakukan secara baik dan benar agar dikemudian hari tidak akan menimbulkan masalah terutama bagi pengusaha penggilingan padi yang tidak melakukan pencatatan akuntansi sama sekali. Dampak yang ditimbulkan akan membuat pengusaha penggilingan padi akan membuat keputusan dengan cara memperkirakan tanpa memiliki dasar yang kuat untuk keputusan yang diambilnya.

Pengusaha kecil memandang bahwa proses akuntansi tidak terlalu penting untuk diterapkan dan teralu sulit. ³ Sistem akuntansi yang tidak baik dan benar akan berdampak pada pengambilan keputusan yang salah, salah satunya adalah ³ perusahaan tidak mengetahui seberapa besar kekuatan dan kelemahan yang ada ³ di dalam perusahaan mereka. Seiring dengan berkembangnya usaha, ³ maka laporan keuangan perusahaan akan semakin kompleks juga. Hal ini disebabkan karena pada saat pengembangan usaha, perusahaan akan membutuhkan dana besar yang pada umumnya akan didapat dari pinjaman dari bank. Pencatatan keuangan yang baik dan benar juga dapat digunakan oleh pihak bank sebagai salah satu pertimbangan dalam pemberian kredit.

1.2 Tujuan

Tujuan pengabdian masyarakat ini adalah agar pemilik memiliki dasar perhitungan untuk melakukan kegiatan pembelian gabah dan penjualan

gabah yang tetat, sehingga tidak menimbulkan kerugian.

1.3 Manfaat

Manfaat pengabdian masyarakat ini adalah agar pemilik UD Santoso bisa mengetahui perputaran antara pendapatan dan pengeluaran selama pembelian maupun penjualan gabah ataupun beras.

1.4 Bentuk Pendampingan

Bentuk pendampingan adalah dengan datang langsung di lokasi.

1.5 Tempat Pendampingan

Tempat pendampingan di UD Santoso Desa Losari, Kecamatan Ploso, Kabupaten Jombang.

1.6 Waktu Pendampingan

Pendampingan dilakukan dari Bulan November 2019 sampai Januari 2020 setiap hari Kamis.

1.7 Materi Pendampingan

Persamaan Dasar Akuntansi

Persamaan dasar akuntansi menjelaskan secara logis setiap transaksi yang terjadi pada suatu perusahaan yang akan berpengaruh terhadap nilai aktiva, kewajiban, dan ekuitas. Berikut ini adalah persamaan dasar akuntansi:

$$\text{ASET} = \text{KEWAJIBAN} + \text{EKITAS}$$

Aset merupakan sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan yang bermanfaat dimasa sekarang dan yang akan datang. Kewajiban merupakan utang perusahaan yang wajib dibayar oleh perusahaan. Kewajiban ada dua macam, yaitu kewajiban jangka panjang dan kewajiban jangka pendek. Ekuitas atau sering kali dikenal sebagai modal perusahaan, merupakan hak

milik atas aktiva yang dimiliki perusahaan dikurangkan dengan semua kewajiban yang dimiliki oleh perusahaan.

4

Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi adalah rangkaian kegiatan akuntansi berupa kegiatan yang dimulai dari mencatat sampai dengan menghasilkan laporan keuangan, (Sujarweni, 2016:14). Berikut ini adalah gambar tahapan siklus akuntansi:

Gambar 2.1

Tahapan Siklus Akuntansi



Laporan Keuangan

Laporan keuangan menggambarkan kondisi keuangan perusahaan pada periode tertentu, (Rahmyuni, 2017). Manfaat analisis laporan keuangan

menurut Kasmir (2016:68) adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui posisi keuangan dalam suatu periode tertentu.
2. Untuk mengetahui kelemahan perusahaan.
3. Untuk mengetahui kekuatan yang dimiliki.
4. Untuk mengetahui langkah perbaikan yang perlu dilakukan dimasa yang akan datang yang berkaitan dengan posisi keuangan.

BAB 2

PELAKSANAAN PENDAMPINGAN

2.1 Waktu dan Proses Pendampingan

Waktu pendampingan dilakukan setiap hari Kamis selama bulan November 2019 sampai dengan Januari 2020.

Proses pendampingan yaitu dengan datang lokasi secara langsung.

Langkah proses pendampingan adalah sebagai berikut:

1. Pekatan secara langsung dengan pemilik dan bagian keuangan UD Santoso
2. *Sharing* tentang pencatatan keuangan yang ada di UD Santo
3. Menentukan langkah-langkah yang harus dipersiapkan dalam menyusun akuntansi serdana di UD Santoso
4. Pendampingan secara langsung kepada pemilik terutama bagian keuangan di UD Santoso tentang penyusunan akuntansi sederhana di UD Santoso

BAB 3

METODE KEGIATAN DAN PENGABDIAN

3.1 Pengamatan Langsung

Pengamat melakukan observasi secara langsung selama dua sampai empat minggu. Hal ini disebabkan untuk memastikan agar penulis mengetahui kondisi pencatatan keuangan yang dilakukan oleh bagian keuangan di UD Santoso.

3.2 Analisa Kebutuhan dan Penyusunan Perencanaan

Hasil pendampingan dalam akuntansi dasar sederhana di UD Santoso memperoleh hasil yang objektif dan subjektif. Objektif yang dimaksud adalah dengan melibatkan angka-angka yang dibutuhkan oleh pemilik dan bagian keuangan untuk menyusun akuntansi secara sederhana sedangkan tindakan subjektif meliputi kecemasan yang akan ditimbulkan oleh aktivitas pendapatan dan pengeluaran kas yang terjadi selama ada transaksi pembelian maupun penjualan gabah atau beras.

BAB 4

HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

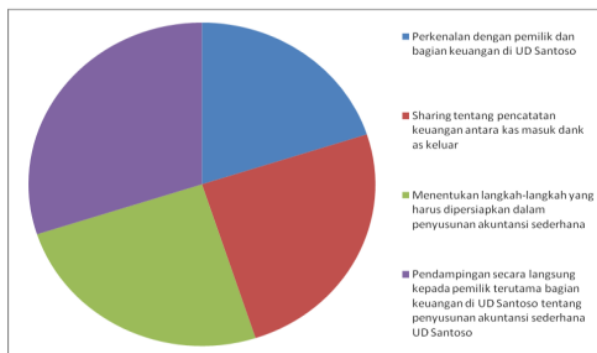
4.1 Kegiatan Pelaksanaan

Kegiatan pelaksanaan meliputi:

1. Perkenalan dengan pemilik dan bagian keuangan di UD Santoso

2. *Sharing* tentang pencatatan keuangan antara kas masuk dan kas keluar
3. Menentukan langkah-langkah yang harus dipersiapkan dalam penyusunan akuntansi sederhana
4. Pendampingan secara langsung kepada pemilik terutama bagian keuangan di UD Santoso tentang penyusunan akuntansi sederhana UD Santoso

4.2 Time Line Kegiatan Pendampingan



Hasil Pengabdian Masyarakat

1. Dari segi catatan akuntansi yang terkait dengan sistem akuntansi pembelian gabah ada beberapa catatan seperti kartu persediaan gabah dan kartu gudang yang tidak sesuai dengan unsur-unsur yang terdapat di sistem pembelian.
2. Sistem akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas UD Santoso tidak berjalan efektif. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor seperti adanya perangkapan fungsi pada bagian pembelian, bagian penjualan dan bagian gudang dan juga perangkapan fungsi antara kasir dan bagian keuangan.

BAB 5

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

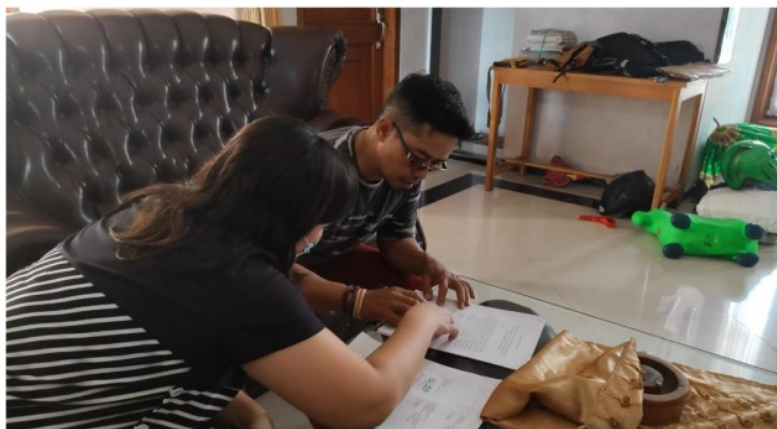
5.1 Kesimpulan

1. Diperlukan pengarsipan dokumen pendukung dilakukan oleh masing-masing fungsi dengan tujuan untuk mempermudah proses cross check apabila terjadi kesalahan di kemudian hari.
2. Sistem akuntansi penerimaan kas dan pengeluaran kas UD Santoso tidak berjalan efektif. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor seperti adanya perangkapan fungsi pada bagian pembelian, bagian penjualan dan bagian gudang dan juga perangkapan fungsi antara kasir dan bagian keuangan.

5.2 Rekomendasi

Rekomendasinya adalah perbaikan disain sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas UD Santoso

Foto:





PENDAMPINGAN DALAM PENGETAHUAN AKUNTANSI DASAR SEDERHANA DI UD SANTOSO DESA LOSARI, KECAMATAN PLOSO, KABUPATEN JOMBANG

ORIGINALITY REPORT

7 %

SIMILARITY INDEX

7 %

INTERNET SOURCES

2 %

PUBLICATIONS

%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

dhitaamelia.wordpress.com

Internet Source

2 %

2

es.scribd.com

Internet Source

2 %

3

123dok.com

Internet Source

2 %

4

perpustakaan.akuntansipoliban.ac.id

Internet Source

2 %

Exclude quotes Off

Exclude matches < 2%

Exclude bibliography On