

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Ada beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari hasil penelitian yang telah jadi, sebagai berikut:

1. UD. Mitra Sarana tidak memiliki pembukuan maupun laporan keuangan sama sekali.
2. UD. Mitra Sarana belum memiliki kebijakan akuntansi yang digunakan oleh perusahaan.
3. Sebuah pelaporan keuangan tidak akan dapat terbentuk tanpa melalui siklus akuntansi.
4. Design laporan keuangan UD. Mitra Sarana merupakan sebuah gambaran mengenai laporan keuangan yang terdiri dari Neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan modal, serta laporan arus kas yang telah melalui siklus akuntansi.
5. Laporan keuangan yang telah jadi ini merupakan sebuah design yang sesuai dengan Standard Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
6. Laporan keuangan yang benar harus memiliki kesinambungan antara bagian-bagian dari laporan keuangan (Neraca, Laporan laba rugi, Laporan perubahan modal dan Laporan arus kas).



5.2 Saran

Karena hasil dari penelitian ini telah jadi maka peneliti ingin menyampaikan beberapa saran, yaitu:

1. Sebaiknya hasil daripada pemelitian ini berguna bagi keuangan perusahaan yang sering kali kacau.
2. Sebaiknya perusahaan mau menerapkan mengenai kebijakan akuntansi yang telah diusulkan oleh peneliti.
3. Sebaiknya perusahaan mampu membuat laporan keuangan sendiri dengan mencontoh hasil dari pada penelitian ini.
4. Sebaiknya perusahaan bersedia untuk menerapkan hasil penelitian ini ke dalam perusahaan.
5. Sebaiknya dengan hasil yang telah jadi ini perusahaan dapat menggunakannya untuk menilai prospek keuangan perusahaan tiap tahunnya.
6. Sebaiknya hasil dari penelitian ini memampukan perusahaan dalam mengambil sebuah keputusan demi kemajuan perusahaan.
7. Mungkin hasil dari pada penelitian ini nantinya dapat digunakan sebagai landasan teori untuk penelitian berikutnya serta mungkin dapat dikembangkan lagi kedepannya.



DAFTAR PUSTAKA

A.Dunia, Firdaus. 2010. *Ikhtisar Lengkap Pengantar Akuntansi*. Edisi Ketiga. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

A. Usman, Burhanudin, Dkk. 2004. *Mahir Akuntansi Dan Kecakapan Hidup*. Edisi Jilid Lengkap. Jakarta: Ganesa Exact.

Fitria, Dina. 2014. *Buku Pintar Akuntansi Untuk Orang Awam Dan Pemula Secara Otodidak*. Edisi 1. Jakrta: Laskar Aksara.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*. Jakarta. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2010. (<http://www.iaiglobal.or.id/v02/prinsipakuntansi/standar.php?cat=SAK%20ETAP&id=71>) (Diakses tgl. 12 Juni 2014: Pk. 02.16).

Ernawati. 2012. (<http://tsetyaernawati.wordpress.com/2012/04/05/rangkuman-isi-sak-etap/>) (Diakses tgl. 12 Juni 2014: Pk. 03.02).

Putra, Herman Adhy; Elisabet Penty Kurniawati. 2012. (http://repository.library.uksw.edu/bitstream/handle/123456789/1281/PROS_Hermon%20AP-Elisabeth%20PKPenyusunan%20Laporan%20Keuangan%20untuk%20Usaha_Fulltext.pdf?sequence=5) (Diakses tgl. 14 Juli 2014: Pk. 02.05)

Hartina, Silka. 2009 (<http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/9406/1/09E01148.pdf>) (Diakses tgl. 14 July 2014: Pk. 02.09)

Astuti, Ana Dwi. 2012. (<http://annadwiasuti.blogspot.com/2012/11/jurnal-memorial.html>) (Diakses tgl. 13 Agustus 2014: Pk.10.19)



LAMPIRAN

Hasil Wawancara

1. Apakah sebelumnya perusahaan memiliki pencatatan seputar akuntansi seperti laporan keuangan atau pembukuan?
 - Belum pernah ada pencatatan sama sekali.
2. Apakah modal yang terdapat dalam perusahaan ini merupakan modal sepenuhnya dari Bapak Njoo Jen Sjieng?
 - Tidak sepenuhnya beberapa persen didapat melalui pinjaman bank.
3. Apakah perusahaan selalu sedia kas ditangan?
 - Ya tetapi kas yang dipegang merupakan uang hasil penjualan.
4. Bagaimana sistematis perusahaan terhadap penjualan jasa atau penggunaan jasa?
 - Untuk penjualan jasa, perusahaan membeli bahan baku yang dibutuhkan untuk percetakan sesuai dengan pesanan pelanggan. Untuk penggunaan jasa, hal ini juga tergantung pada pesanan pelanggan jika pelanggan membutuhkan jasa pemotongan kertas maka perusahaan menggunakan jasa tersebut. jadi perusahaan beroperasi ketika ada pesanan saja.
5. Apakah selalu ada pemberian bukti transaksi kepada pengguna jasa setiap menggunakan jasa perusahaan?
 - Ya, bukti berupa nota.
6. Apakah buktinya masih disimpan?
 - Bukti masih disimpan hanya saja transaksi yang terjadi tidak setiap hari jadi



tidak lengkap seluruhnya.

7. Bagaimana sistematis pembelian bahan baku (apakah pembelian kredit atau langsung tunai)?

- Sistem pembayaran pembelian bahan baku tergantung pada pabrik bahan baku tersebut. Ada beberapa pabrik yang memberikan tempo pembayaran dan ada beberapa pabrik yang meminta untuk dibayar tunai.

8. Apakah bukti-bukti dari transaksi pembelian ada atau selalu disimpan?

- Bukti transaksi pembelian ada hanya saja tidak pernah disimpan sehingga jika telah melakukan pembayaran nota tersebut tidak disimpan.

9. Apakah perusahaan memiliki tempat lain dalam operasinya (adanya kantor lain selain tempat ini)?

- Tidak ada. Semua kegiatan berpusat di Sidotopo.

10. Bagaimana perusahaan mengetahui adanya keuntungan atau rugi?

- Diketahui melalui perhitungan pengurangan pengeluaran bahan baku dan jasa yang digunakan berbanding dengan pemasukan dari hasil jasa tersebut perbulannya.



LAMPIRAN



Foto : Perlengkapan



Foto : Mesin Potong Kardus

Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Darma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.



Foto : Karyawan

NOTE No. _____
Tuan To Mitra Sarana
Toko Saraboga

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2 kg	Red 9 HD	65.000	130.000
1 kg	Yellow 21 PVC	72.000	72.000
4 Hr	M3	20.000	80.000
2 Hr	M4	19.000	38.000

10-6-2014

NOTE No. _____
Tuan To Mitra Sarana
Toko Saraboga

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
25 Roll	PE C-110 X 12	31.000	825.000
101 pack	OPP 18 X 15	15.000	1.515.000

2-6-2014

Mitra Sarana
Saraboga

40 pack Klester HD Hitam 18 X 28 4000 160.000

Foto : Nota Pembelian

Mitra Sarana
70276018 - 71055329
Tuan Rio
Toko

NOTE No. _____
Tuan To Mitra Sarana
Toko Cy-Sara Mande

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH
1000	Stiker label 10x8x5	500	500.000
1000	Stiker label 10x15x10	1000	1.000.000

4-6-2014

Mitra Sarana
70276018 - 71055329
Tuan Toko
Rita Simar Abadi

NOTE No. _____

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH
1500	Stiker label 10x15x10	1000	1.500.000
4000	Stiker label 10x15x10	1000	4.000.000

Foto : Nota Penjualan

SURAT KETERANGAN

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Njoo Jen Sjieng

Sebagai pemilik dan pimpinan dari UD. Mitra Sarana menyatakan bahwa :

Nama : Adi Wijaya

Fakultas / Jurusan : Ekonomi / Akuntansi

Npm : 09120010

Mahasiswa dari : Universitas Katolik Darma Cendika

Alamat : Jl. Dr. Ir. Soekarno(d/h. Deles I/29) Surabaya

Memang telah melakukan penelitian di tempat kami, dan data yang diambil untuk penelitian merupakan data yang kami berikan. Ucapan terima kasih kami sampaikan atas bantuan yang diberikan oleh saudara Adi dalam membenahi seputar keuangan perusahaan kami.

Demikian surat keterangan yang kami buat ini.

Surabaya, 18 Juli 2014

Njoo Jen Sjieng

