

**REDESIGN STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
FUNGSI PEMBELIAN PADA PT.SURACONFORIN DI
SURABAYA**

SKRIPSI

**Sebagai Salah Satu Prasyarat
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi**



Oleh:

**CITRA
16126038**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA
2019**

REDESIGN STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
FUNGSI PEMBELIAN PADA PT.SURACONFORIN DI
SURABAYA

SKRIPSI



Oleh:

CITRA
16126038

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA
2019

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Citra
NPM : 16126038
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Judul Skripsi : *Redesign Standard Operating Procedure (SOP) Fungsi*
Pembelian pada PT. Suraconforin di Surabaya

Pembimbing I,

Tanggal, 17 Juli 2019



(Dr. Wahyudiono, M.M)

Mengetahui :

Ketua Jurusan :

Tanggal, 17 Juli 2019



(Nia Yuniarsih, S.E., M.S.A)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi

“Redesign Standard Operating Procedure (SOP) Fungsi Pembelian pada
PT.Suraconforin di Surabaya ”

Telah diuji dan dipertahankan dihadapan
Tim penguji skripsi

Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika
Jurusan Akuntansi

Pada Hari Selasa, Tanggal 30 Juli 2019

Disusun oleh:

Nama : Citra
NPM : 16126038
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi

Tim Penguji :

Nama

1. Dr. Soffia Pudji E, M.M.
2. Dra. Jeanne Asteria W, M.Si., Ak
3. Dr. Wahyudiono, M.M

.....
.....
.....

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh (Citra) dengan NPM (16126038)

Telah diuji pada 30/08/2019

Dinyatakan LULUS oleh:

Ketua Tim Penguji



(Dr. Soffia Pudji E, M.M.)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi,


(Thyophoida. W. S.P., S.E., M.M.)

Ketua Program Studi,


(Nia Yuniarsih, S.E., M.S.A)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Citra

Fakultas/Prodi : Ekonomi/Akuntansi

Alamat Asli : Jl. Gunung Anyar Harapan ZF / 2

No. Identitas : 3578036908950001

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

Redesign Standard Operating Procedure (SOP) Fungsi Pembelian pada PT. Suraconforin di Surabaya

Adalah merupakan hasil karya saya sendiri yang belum pernah dipublikasikan baik secara keseluruhan maupun sebagian dalam bentuk jurnal, *working paper* atau bentuk lain yang dipublikasikan secara umum. Skripsi (Tugas akhir) ini sepenuhnya merupakan karya intelektual saya dan seluruh sumber yang menjadi rujukan dalam karya ilmiah ini telah saya sebutkan sesuai dengan kaidah akademik yang berlaku umum, termasuk para pihak yang telah memberikan kontribusi pemikiran pada isi, kecuali yang menyangkut ekspresi kalimat dan desain penulisan.

Apabila kemudian hari terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah - olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika termasuk pencabutan gelar kesarjanaan.

Demikian pernyataan ini saya nyatakan secara benar dengan penuh tanggung jawab dan integritas.

Surabaya, 30 Juli 2019

Hormat saya,



Citra

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penelitian dan skripsi yang berjudul: “ ***Redesign Standard Operating Procedure (SOP) Fungsi Pembelian pada PT. Suraconforin di Surabaya*** ”. Skripsi ini merupakan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dan meraih derajat sarjana ekonomi (S.E) program Strata satu (S-1) Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika.

Selama penelitian dan penyusunan laporan penelitian dalam skripsi ini, penulis tidak luput dari banyak kendala. Kendala tersebut dapat diatasi penulis berkat adanya bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Wahyudiono, M.M selaku dosen pembimbing yang telah mengorbankan waktu, tenaga, pikiran untuk membimbing serta memberikan saran dalam menyelesaikan laporan skripsi ini.
2. Ibu Thyophoida W.S.P., S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika.
3. Ibu Nia Yuniarsih, S.E., M.S.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik Darma Cendika.
4. Ibu Dra. Jeanne Asteria Wawolangi, M.Si., Ak selaku Dosen Wali yang banyak membantu dalam perwalian setiap semester
5. Ibu Dr. Soffia Pudji E, MM selaku dosen penguji yang banyak membantu memberikan kritik dan saran terhadap skripsi saya.





6. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika yang telah memberikan ilmu melalui perkuliahan yang sangat bermanfaat kepada peneliti.
7. Keluarga yang sudah mendukung dan memberikan motivasi dalam penyelesaian laporan skripsi.
8. Teman tercinta dalam suka dan duka Agus Kresbianto yang selalu memberikan semangat, dukungan, doa yang tak pernah putus. Terima kasih untuk semua yang diberikan
9. Maria Yordan Vincentia dan Nuning Nurtyaningsih salah satu teman di tempat pekerjaan, pendamping, pendukung, penghibur, penyemangat yang selalu sedia, sabar, dan setia. Semoga selalu dimudahkan dan selalu dalam lindungan-Nya
10. Seluruh Mahasiswa Universitas Katolik Darma Cendika angkatan 2015 yang membantu memberikan motivasi dan semangat dalam bersama-sama menyusun laporan skripsi ini.

Surabaya, Juli 2019

Penulis

i



2.1.1.7 Dasar Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i>	23
2.1.2 Pembelian.....	24
2.1.2.1 Pengertian Pembelian	24
2.1.2.2 Fungsi Pembelian.....	25
2.1.2.3 Tujuan Pembelian	26
2.1.2.4 Jenis-Jenis Pembelian	27
2.1.2.5 Prosedur Pembelian	28
2.1.2.6 Dokumen Pembelian.....	30
2.1.2.7 Fungsi Yang Terkait Dalam Pembelian.....	32
2.2 Hasil Penelitian Terdahulu.....	33
2.2.1 Wulan Ferani Puspita Dewi (2016).....	33
2.2.2 Rusda Irawati (2016).....	34
2.3 Rerangka Penelitian	36
BAB III METODE PENELITIAN	37
3.1 Obyek Penelitian/Gambaran (Obyek Penelitian).....	37
3.2 Pendekatan Penelitian dan Sumber Data	38
3.2.1 Pendekatan Penelitian	38
3.2.2 Sumber Data.....	39
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	40
3.4 Teknik Analisis Data	41
3.5 Satuan Kajian.....	41
BAB IV HASIL PENELITIAN	44
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	44

4.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	44
4.1.2 Lokasi Perusahaan.....	44
4.1.3 Struktur Organisasi	45
4.1.4 Deskripsi Pekerjaan.....	46
4.2 Deskripsi Hasil Penelitian.....	50
4.2.1 Deskripsi Hasil Penelitian	50
4.2.2 Flowchart	61
4.3 Pembahasan dan Analisis Data	65
BAB V PENUTUP.....	83
5.1 Kesimpulan	83
5.2 Saran	84

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu dengan Penelitian Saat Ini.....	34
Tabel 2.2 Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu dengan Penelitian Saat Ini.....	35
Tabel 4.1 Hasil Analisa SOP Perusahaan dengan <i>Redesign</i>	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran.....	36
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perusahaan	45
Gambar 4.2 Flowchart Pembayaran Tunai.....	61
Gambar 4.3 Lanjutan Flowchart Pembayaran Tunai	62
Gambar 4.4 Flowchart Pembayaran Kredit.....	63
Gambar 4.5 Lanjutan Flowchart Pembayaran Kredit	64

ABSTRAK

Oleh:

CITRA

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kelayakan penerapan *standard operating procedur* pada fungsi pembelian di dalam perusahaan. Semakin berkembangnya laju suatu perusahaan, maka akan semakin beragam pula masalah yang harus dihadapi, sehingga perusahaan dituntut untuk mampu dalam mengikuti setiap perkembangan yang terjadi. Sehingga prinsip efektif, efisien, dan ekonomis dapat selalu diterapkan dalam kegiatan operasional di perusahaan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif dengan cara mengamati dan menganalisa data proses fungsi pembelian di dalam perusahaan.

Setelah melakukan pengamatan dan melakukan analisa data dan informasi yang diberikan, maka peneliti mulai membuat bagaimana proses dan prosedur yang dilakukan pihak pembelian dan setelah itu mengamati untuk mengetahui apakah setiap proses telah berjalan sesuai dengan prosedur yang ada atau masih ada yang perlu ditambahkan

Pada bagian akhir penelitian ini dapat disimpulkan bahwa penerapan *standard operating procedure* yang ada di dalam perusahaan telah memadai, namun hanya ada beberapa yang masih harus diperbaiki, sehingga hasil dari *redesign standard operating procedure* yang telah dibuat oleh peneliti dapat menjadi pedoman dalam menerapkan *standard operating procedure*

Kata kunci: *standard operating procedure*, *redesign standard operating procedure*, pembelian



ABSTRAK

Oleh:

CITRA

This research aims to determine the feasibility of implementing standard operating Procedure in the company's purchasing function. The growing pace of a company, the more various problems that must be faced, so that the company is required to be able to follow every development that occurs. So that the principle of effective, efficient, and economical can always be applied in operational activities in the company.

The method used in this research is a qualitative method of descriptive by observing and analyzing the process data of the purchasing function within the company.

After the observation and analysis of data and information provided, the researcher began to make how the processes and procedures carried out by the purchasing party and after that observe to know whether each process has been running In accordance with existing or extant procedures that need to be added

At the end of this research can be concluded that the application of the standard operating procedure in the company has been adequate, but there are only a few that still have to be repaired, so the result of a redesign standard operating procedure Made by researchers can be guidelines for implementing standard operating procedure

Key words : standard operating procedure, redesign standard operating procedure, purchasing

