

PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI ELOK MEKAR SARI
DI SURABAYA

SKRIPSI



Oleh:

IRENE ANGELINA

14120026

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DARMA CENDIKA
SURABAYA

2018



LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : IRENE ANGELINA
NPM : 1420026
Fakultas : EKONOMI
Jurusan : AKUNTANSI
Judul Skripsi : PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SIMPAN PINJAM
PADA KOPERASI ELOK MEKAE SARI DI SURABAYA

Pembimbing,
Tanggal 04 Juli 2019



(Nadya Yuristanti, S. E., M. M)

Mengetahui:

Ketua Jurusan :

Tanggal 04 Juli 2019



(Nia Yuniarsih S. E., M. S. A)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Judul Skripsi PERANCANGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SIMPAN
PINJAM PADA KOPERASI ELOK MEKAR SARI DI SURABAYA

Telah diuji dan dipertahankan dihadapan
Tim penguji skripsi

Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika
Jurusan Akuntansi

Pada Hari Kamis Tanggal 12 Juli 2018

Disusun Oleh:

Nama : IRENE ANGELINA

NPM : 14120026

Fakultas : EKONOMI

Jurusan : AKUNTANSI

Tim Penguji :

Nama

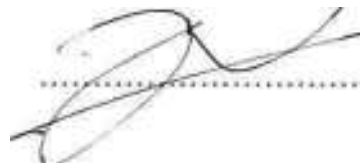
1. Nia Yuniarsih S.E.,M.M. (Ketua)

.....! 

2. Nadya Yuristanti S.E.,M.M. (Anggota)

' 

3. Drs. Soedjono Rono., M.M. (Anggota)


.....

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh (IRENE ANGELINA) dengan NPM (14120026)

Telah diuji pada 12 Juli 2018

Dinyatakan LULUS oleh :

Ketua Tim Penguji



(Nia Yuniarsih S. E., M. S. A.)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi,



(Thyophoida W.S.P., M.M.)

Ketua Program Studi,



(Nia Yuniarsih S.E., M.S.A.)

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irene Angelina

Fakultas/Prodi : Ekonomi/Akuntansi

Alamat Asli : Simokerto 41 Surabaya

No. Identitas : 3578114605960002

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

Perancangan Standar Operasional Prosedur Simpan Pinjam Pada Koperasi Elok Mekar Sari Di Surabaya

Adalah merupakan hasil karya sendiri yang belum pernah dipublikasikan baik secara keseluruhan maupun sebagian dalam bentuk jurnal, *working paper* atau bentuk lain yang dipublikasikan secara umum. Skripsi (tugas akhir) sepenuhnya merupakan karya intelektual saya dan seluruh sumber yang menjadi rujukan dalam karya ilmiah ini telah saya sebutkan sesuai dengan kaidah akademik yang berlaku umum, termasuk para pihak yang telah memberikan kontribusi pemikiran pada isi, kecuali yang menyangkut ekspresi kalimat dan desain penulisan.

Apabila kemudian hari terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika termasuk penjabutan gelar kesarjanaan.

Demikian pernyataan ini saya menyatakan benar dengan penuh tanggungjawab dan integritas.

Surabaya, 04 Juli 2018

Hormat saya,



7C861AFF250
6000
SURUPIAH
Irene Angelina

SURAT KETERANGAN

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rini Ariyanti

Sebagai ketua Koperasi Elok Mekar Sari di Surabaya menyatakan bahwa :

Nama : Irene Angelina

fakultas/Prodi : Ekonomi/Akuntansi

Npm : 14120026

Mahasiswa Dari : Universitas Katolik Darma Cendika

Alamat : Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 201 Surabaya

Memang telah melakukan penelitian ditempat kami, dan data yang didapat untuk penelitian yang dilakukan merupakan data yang kami berikan. Kami ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan oleh saudari Irene mengenai pembenahan atas seputar prosedur koperasi kami.

Demikian surat yang kami buat ini.

Surabaya, 04 Juli 2018

A circular official stamp in blue ink. The outer ring contains the text 'KOPERASI ELOK MEKAR SARI' at the top and 'SURABAYA' at the bottom, separated by two small stars. The center of the stamp features a stylized tree or plant with a star above it.
Rini Ariyanti

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi. Skripsi ini berjudul **“Perancangan Standar Operasional Prosedur Simpan Pinjam Pada Koperasi Elok Mekar Sari Di Surabaya”**. Skripsi ini merupakan syarat kelulusan dalam meraih derajat Sarjana Ekonomi program Strata Satu (S-1) Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika.

Selama penyusunan skripsi ini, penulis tidak luput dari banyak kendala. Kendala tersebut dapat diatasi penulis berkat adanya bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Y.Budi Hermanto, M.M. selaku rector di Universitas Katolik Darma Cendika.
2. Ibu Thyophoida W.S.P, M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Darma Cendika.
3. Ibu Nia Yuniarsih, S.E.,M.S.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
4. Ibu Nadya Yuristanti, S.E.,M.M. selaku dosen pembimbing proposal penelitian skripsi yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan sampai terselesainya proposal penelitian skripsi ini.
5. Pihak Koperasi Elok Mekar sari yang telah menyediakan waktu untuk penulis dapat melaksanakan penelitian.
6. Keluarga tercinta dan rekan-rekan yang telah memberikan motivasi serta semangat selama proses penyusunan skripsi berlangsung sampai terselesainya skripsi ini.

Saya menyadari, meskipun dalam penyusunan skripsi ini telah berupaya secara maksimal tetapi tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan. Oleh karena itu saya mengharapkan saran dan kritik agar dapat membangun kedepannya demi kesempurnaan proposal penelitian skripsi ini.

Akhir kata semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan dengan topik yang sama.

Surabaya, 04 Juli 2018

Irene Angelina

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Daftar Lampiran	vii
Abstrak.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Penelitian	4
1.4. Manfaat Penelitian	4
1.5. Ruang Lingkup Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1.Landasan Teori	6
2.1.1.Perancangan	6
2.1.2. Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP)	13
2.1.3. Tahap Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	14
2.1.4. Unsur-unsur dalam Penyusunan SOP	18
2.1.5. Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP)	21
2.1.6. Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP)	22
2.1.7. Prinsip Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	23
2.1.8. Elemen-elemen dalam Penyusunan SOP.....	24
2.1.8.1. Pihak-pihak Penyusunan SOP	24
2.1.8.2. Pihak Pelaksana SOP	25
2.1.8.3. Pihak Pengawas Pelaksana SOP	25
2.1.8.4. Pihak Pengawas SOP	25
2.1.9 Koperasi	25
2.1.10. Simpan Pinjam	31
2.2. Hasil Penelitian Terdehulu.....	33
2.3. Rangka Pemikiran.....	35
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1. Obyek Penelitian	36
3.2. Pendekatan Penelitian Dan Sumber Data.....	36
3.2.1. Pendekatan Penelitian	36
3.2.2. Sumber Data	37
3.3. Teknik Pengambilan Sampel (Informan).....	38
3.4. Teknik Pengumpulan Data	38
3.5. Satuan Kajian.....	39
3.6. Teknik Analisis Data	40

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1. Gambaran Umum Obyek Penelitian	44
4.1.1. Sejarah Singkat Koperasi	44
4.1.2. Visi dn Misi Koperasi Elok Mekar Sari	45
4.1.3. Struktur Organisasi	47
4.1.4. <i>Job Description</i> /Uraian Tugas	48
4.2. Deskripsi Hasil Penelitian	52
4.3. Pembahasan dan Analisa Data.....	54
4.3.1. Perancangan (SOP) Simpanan	56
4.3.2. Perancangan Standar Operasional Proseur (SOP) Pinjaman.....	59

BAB V PENUTUP

5.1. Simpulan.....	63
5.2. Saran	63

DAFTAR PUSTAKA	65
-----------------------------	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol Bagan Alir (Flowchart).....	10
Tabel 2.2 Penelitian Terdahulu 1	34
Tabel 2.3 Penelitian Terdahulu 2	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.3.1 Flowchart Simpanan.....	56
Gambar 4.3.2 Flowchart Pinjaman.....	59

DAFTAR LAMPIRAN

1.1. Buku Simpanan Bagian Luar.....	66
1.2. Buku Simpanan Bagian Dalam	67
1.3. Buku Pinjaman Bagian Luar.....	68
1.4. buku Pinjaman bagian Dalam	69
1.5. Slip Uang Keluar	70
1.6. Slip Uang Masuk.....	71
1.7. Kartu Anggota	72
1.8. Wawancara.....	73

ABSTRACT

By:
IRENE ANGELINA

Cooperative Elok Mekar Sari is one of the business entities engaged in the field of savings and loan services to its members but has constraints procedures that exist in the cooperative that is not in well applied so often the same mistake because the activities performed are not in accordance with the procedure. This study aims to improve the existing performance in the Cooperative Elok Mekar sari through the application of Standard Operating Procedures (SOP) or by following the procedures already set and already created by the Cooperative Elok Mekar sari. In this study using direct observation and interview techniques and using the type of data used are primary data and secondary data. For the preparation of written procedures made in the form of flowchart.

The result of this research is clear procedure, authority and responsibility for every activity undertaken by Koperasi Elok Mekar Sari and from the result of Standard Operating Procedure (SOP), it is found that the addition of cashier section so that the activity done can achieve effective result with how to follow the procedures set by the Elek Mekar Sari Cooperative.

Keywords: Standard operational Procedures, Cooperatives, Savings and Loans, flowchart