

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan evaluasi dari pembahasan mengenai sistem pengendalian internal penggajian dan pengupahan pada PT. Kalimaya maka ada beberapa yang dapat disimpulkan, yaitu:

1. Sistem pengendalian intern penggajian dan pengupahan telah diterapkan dengan baik sesuai dengan prosedur yang ada dan sebagian besar telah sesuai dengan teori. Akan tetapi, didalam penerapannya masih ditemukan adanya pemborosan biaya untuk pembuatan dokumen pendukung keandalan data dan kualitas informasi yang dihasilkan.
2. Fungsi yang terkait, dokumen dan catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem tersebut cukup baik dan mampu untuk mendukung terciptanya kualitas informasi yang akurat dan tepat serta terjaganya aset perusahaan dari pencurian, sehingga penerapan sistem gaji dan upah dapat lebih efektif dan efisien lagi.
3. Belum ada Surat Kesepakatan Kerja untuk pekerja proyek hal ini membuat PT. Kalimaya tidak dapat mengetahui jumlah pekerja yang bergabung dalam suatu proyek tersebut dan bisa jadi beban upah yang dikeluarkan perusahaan tidak sesuai dengan kenyataannya.
4. Sistem pengendalian intern penggajian dan pengupahan pada PT. Kalimaya telah diterapkan sesuai dengan prosedur yang berlaku di perusahaan dan sebagian besar telah sesuai dengan teori. Namun



perusahaan belum memiliki pengawas dalam penjagaan absensi yang berada di proyek sehingga dapat terjadi kecurangan dan penyimpangan.

5. Prosedur pembayaran gaji yang dilakukan PT. Kalimaya secara transfer sudah tepat dan dapat mengurangi resiko pada bagian keuangan. Tetapi prosedur pembayaran upah masih secara tunai dan sangat beresiko

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, Ada beberapa saran yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut

1. PT. Kalimaya sebaiknya tetap menggunakan sistem penggajian dan pengupahan seperti yang telah diterapkan supaya aktivitas dalam penggajian dan pengupahan berjalan lancar, serta menghasilkan informasi yang akurat dan tepat waktu. Namun harus dilakukan efisiensi dokumen yang digunakan agar tidak terjadi pemborosan biaya dan waktu.
2. Fungsi yang terkait, dokumen dan catatan akuntansi yang digunakan oleh PT. Kalimaya dalam sistem tersebut tetap digunakan sehingga penerapan sistem gaji dan upah dapat lebih efektif dan efisien.
3. Sebaiknya setiap proyek dan setiap pekerja proyek ada Surat Kesepakatan Kerja yang dimana Surat Kesepakatan Kerja tersebut ada masa berlaku dari proyek awal berjalan sampai proyek tersebut selesai. Dengan adanya surat tersebut maka dapat menghindari terjadinya pembayaran upah kepada karyawan yang tidak berhak untuk menerimanya.
4. Perusahaan telah memiliki pengendalian intern yang cukup baik, namun perlu melaksanakan pengawasan secara rutin ataupun mendadak dengan



tujuan untuk menjaga kelangsungan sistem yang telah berjalan. Sedangkan untuk penjagaan absensi di proyek seharusnya PT. Kalimaya menggunakan sistem online pada mesin fingerprint yang terhubung langsung ke bagian absensi hal ini agar memudahkan bagian absensi untuk mengetahui, mengawasi dan mengontrol karyawan yang berada di proyek apa benar masuk tepat waktu sesuai jam kerja yang ditentukan perusahaan, dan tidak melakukan kecurangan dalam merubah jam pada mesin ceklok. Sehingga karyawan dan pekerja mendapat gaji dan upah sesuai dengan hasil kerja sesungguhnya.

5. Pembayaran gaji PT. Kalimaya telah baik dan efisien. Namun pembayaran upah pekerjadilakukan cara transfer melalui dan Sistem tersebut upah dapat ditransfer ke rekening masing-masing pekerjatapi syaratnya pekerja harus mempunyai atau membuka rekening di bank yang telah bekerjasama dengan perusahaan. Dengan cara tersebut, perusahaan telah mengurangi resiko yang terjadi dan mengantisipasi adanya kecurangan.



DAFTAR PUSTAKA

- Dwi Fitriyah. 2012. Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Atas Prosedur Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Garam (Persero). Skripsi. Surabaya: Fakultas Ekonomi. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA).
- Dradjat Fitriansyah Kurniawan. 2012. Sistem Pengendalian Intern Penggajian Pada PT. Suryaraya Lestari 2 Kabupaten Mamuju, Sulawesi Barat. Skripsi. Surabaya: Fakultas Ekonomi. Universitas Pembangunan Nasional (Veteran).
- Hall, James. A. 2009. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- <http://ondyx.blogspot.com/2013/09/pengertian-sistem-pengendalian-internal.html>.
- <https://nagabiru86.wordpress.com/2009/06/12/data-sekunder-dan-data-primer/>
- Krismiaji. 2005. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Upp Stim YKPN.
- Mulyadi. 2008. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Prianthara, Ida Bagus Teddy. 2010. *Sistem Akuntansi Perusahaan Jasa Kontruksi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Prof. Dr. Sugiono. 2005. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Ria Penthasari. 2012. Evaluasi Sistem dan Prosedur Pengendalian Intern Atas Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera Cabang Jombang. Skripsi. Malang: Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Malang.
- Sujarweni, V. Wiratna. 2015. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja No. SE-07/Men/1990 tentang Pengelompokan Upah dan Pendapatan Non Upah.
- Widjajanto, Nugroho. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.

