

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan dan analisis terhadap data - data yang diperoleh melalui Perum Bulog Sub Divisi Regional I Di Surabaya, mengenai analisis sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dalam meningkatkan pengendalian internal, maka penulis merumuskan beberapa kesimpulan yang diperoleh dari hasil analisa dan mencoba memberi saran yang diharapkan bermanfaat bagi pembaca, dan juga bagi perusahaan.

5.1 Simpulan

1. Berdasarkan analisa terhadap prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dalam kaitannya dengan pengendalian internal, prosedur penerimaan dan pengeluaran kas yang dilakukan perusahaan sudah berjalan baik karena sudah ada pemisahan fungsi antara kasir, dan bagian yang mencatat (akuntansi).
2. Dokumen yang digunakan dalam penerimaan dan pengeluaran cukup memadai dengan kegunaan masing - masing.
3. Tidak adanya sistem dan prosedur (flowchart) secara tertulis dalam perusahaan sehingga bisa menimbulkan kerawanan.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka penulis mencoba memberikan saran-saran dengan tujuan bermanfaat bagi perusahaan mengenai sistem penerimaan dan pengeluaran kas :

1. Perlu menambahkan satu bagian khusus yaitu Pengawas yang mempunyai tugas bertanggungjawab untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan perusahaan, untuk memberikan nasihat kepada Kepala dalam pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan.
2. Perusahaan perlu membuat sistem dan prosedur (flowchart) secara tertulis agar alur sistem dan prosedur akuntansi bisa dijadikan pedoman kerja yang jelas.
3. Pada usulan penerimaan kas perum bulog untuk bagian penjualan menambahkan satu rangkap Surat Order Penjualan (SOP) untuk diberikan kepada Pengawas yang berfungsi untuk mempermudah pengawas melakukan kontrol antara SOP , Buku harian kas dan laporan yang telah dibuat oleh akuntansi, apakah semuanya telah sesuai dengan bukti yang ada.
4. Untuk bagian gudang juga menambahkan satu rangkap surat jalan untuk disimpan sendiri oleh bagian gudang agar dapat mempermudah mengontrol antara bukti keluar barang dengan data stok sesuai.

5. Bagian Kasir menambahkan satu rangkap pada bagian Kwitansi Penjualan (KWP) dan Buku harian kas untuk disimpan sendiri.
6. Pada usulan pengeluaran kas perum bulog untuk bagian pembelian menambahkan satu rangkap dokumen surat pemesanan barang (SPB) yang berfungsi untuk diserahkan pada bagian kasir agar dapat memproses pembayaran kepada penjual dan pencatatan buku harian kas.
7. Kasir juga menambahkan satu rangkap untuk diteruskan kepada pengawas untuk melakukan pengontrolan.
8. Bagian akuntansi menambah satu rangkap Laporan Keuangan untuk di teruskan kepada bagian pengawas.

DAFTAR PUSTAKA

Amir Abadi Jusuf dan Rudi Tambunan. 2007. Sistem Informasi Akuntansi Edisi Ketiga. Penerbit Salemba Empat.

Arens, Alvin A and Loebbecke. 2002 Auditing An Integrated Approach Eighth Edition. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hall International Inc.

Baridwan, Zaki. 2002 Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode Kedua. Cetakan Ketiga. Yogyakarta Akademi YKPN.

Bodnar, George H. and Wiliam S. Hopwood. 2007 Sistem Informasi Akuntansi. Edisi Indonesia. Terjemah Jakarta Salemba Empat

Hall, James A, 2009 Accounting Information System Edisi ke4, Salemba Empat, Jakarta.

Ikatan Akuntansi Indonesia 2007. Pengertian Kas Jakarta Salemba Empat

Ikatan Akuntansi Indonesia, 2002 Standart Akuntansi Keuangan Salemba Empat, Jakarta.

Krismiaji. 2010. Sistem Informasi Akuntansi Yogyakarta Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN

Krismiaji. 2005. Sistem Informasi Akuntansi Edisi Kedua. Yogyakarta Unit Penerbit dan Percetakan Akademi Manajemen Perusahaan YKPN

Mardi. 2011. Sistem Informasi Akuntansi Jakarta Ghalia Indonesia

Mulyadi, 2002 Sistem Akuntansi Edisi ke3, Salemba Empat, Jakarta.

Mulyadi. 2008. Sistem Akuntansi Jakarta Salemba Empat

Mulyadi, 2010. Sistem Akuntansi Salemba Empat, Jakarta.

Romney. B. Marshall. 2006 Sistem Informasi Akuntansi Buku I. Jakarta Salemba Empat

Romney, Marshall B, Paul John Steinbart. 2006 Accounting Information System Edisi 9. Jakarta Salemba Empat

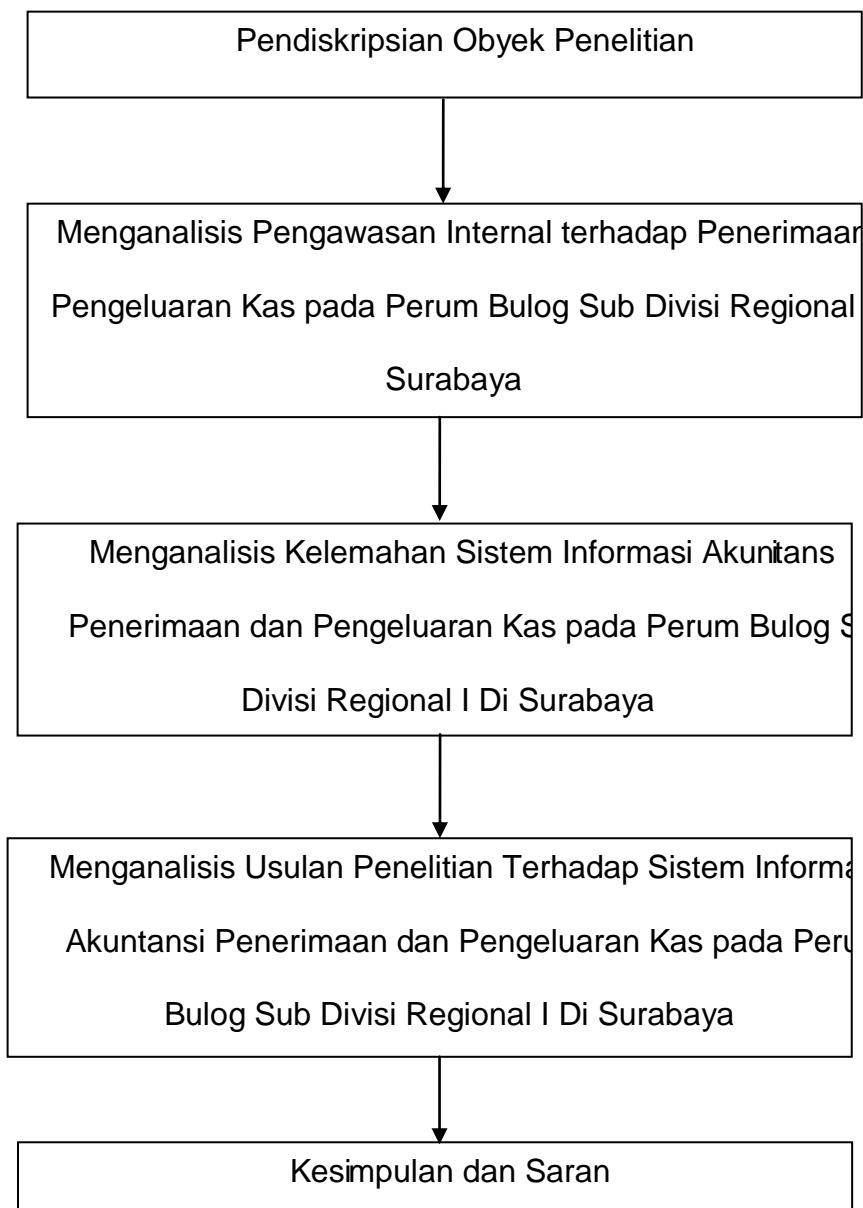


- Siswanto, 2011 Pengantar Manajemen. Buku Aksara, Jakarta.
- Soemarso, 2004 Sistem Akuntansi Pengeluaran. Erlangga, Jakarta.
- Susanto, 2008 Sistem Akuntansi. Erlangga, Jakarta.
- Warren Reeve Fess, 2005 Pengantar Akuntansi. Buku dua, Edisi ke-21, Salemba Empat, Jakarta.
- Widyaningsih, Titi. 2010. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Dan Pengeluaran Kas Pada Hotel Bukit Asri Semarang. http://eprints.dinus.ac.id/8891/1/jurnal_13984.pdf (Diakses Tgl. 23 Maret 2015 : Pk. 2000)



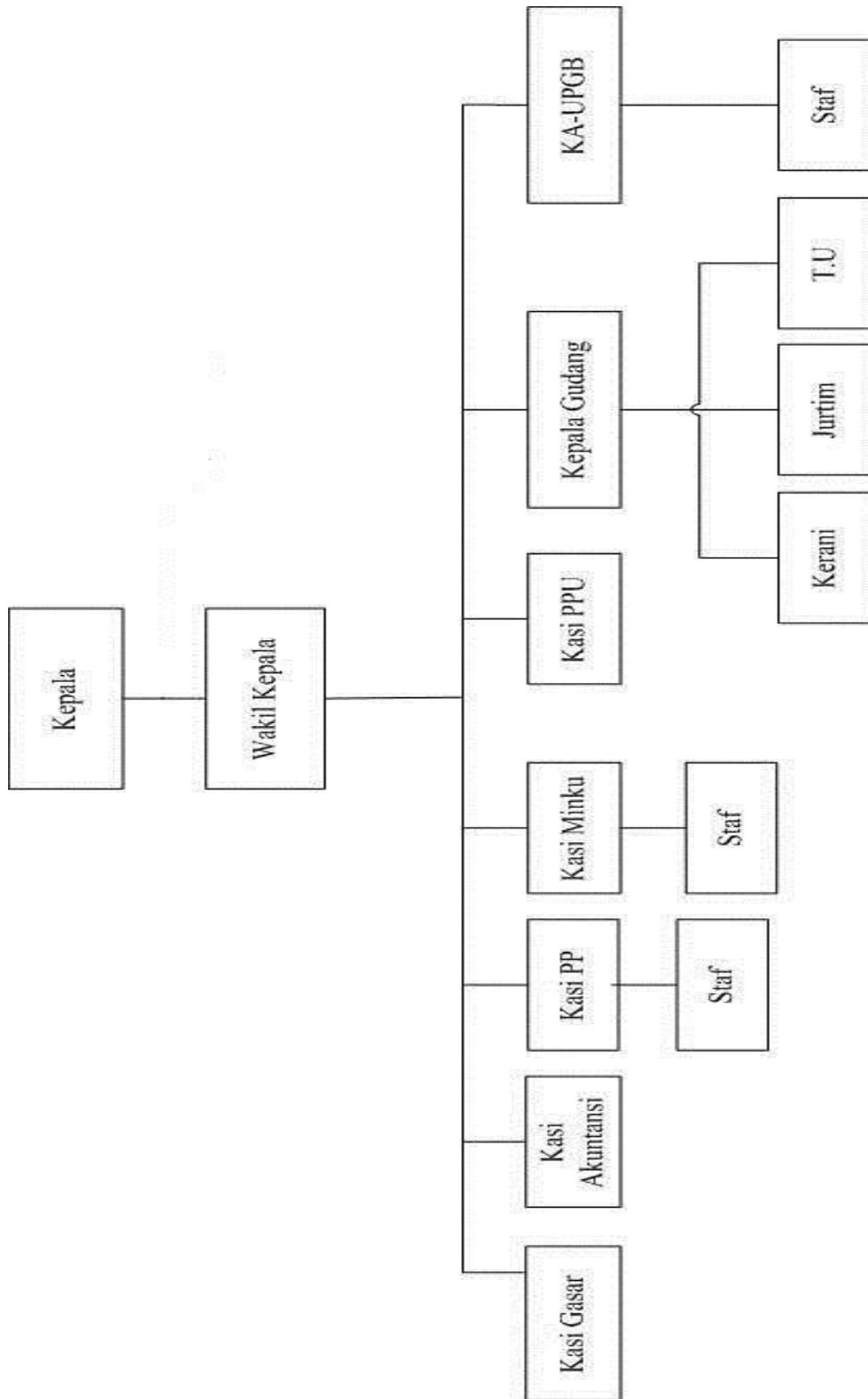
TABEL GAMBAR

Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Darma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

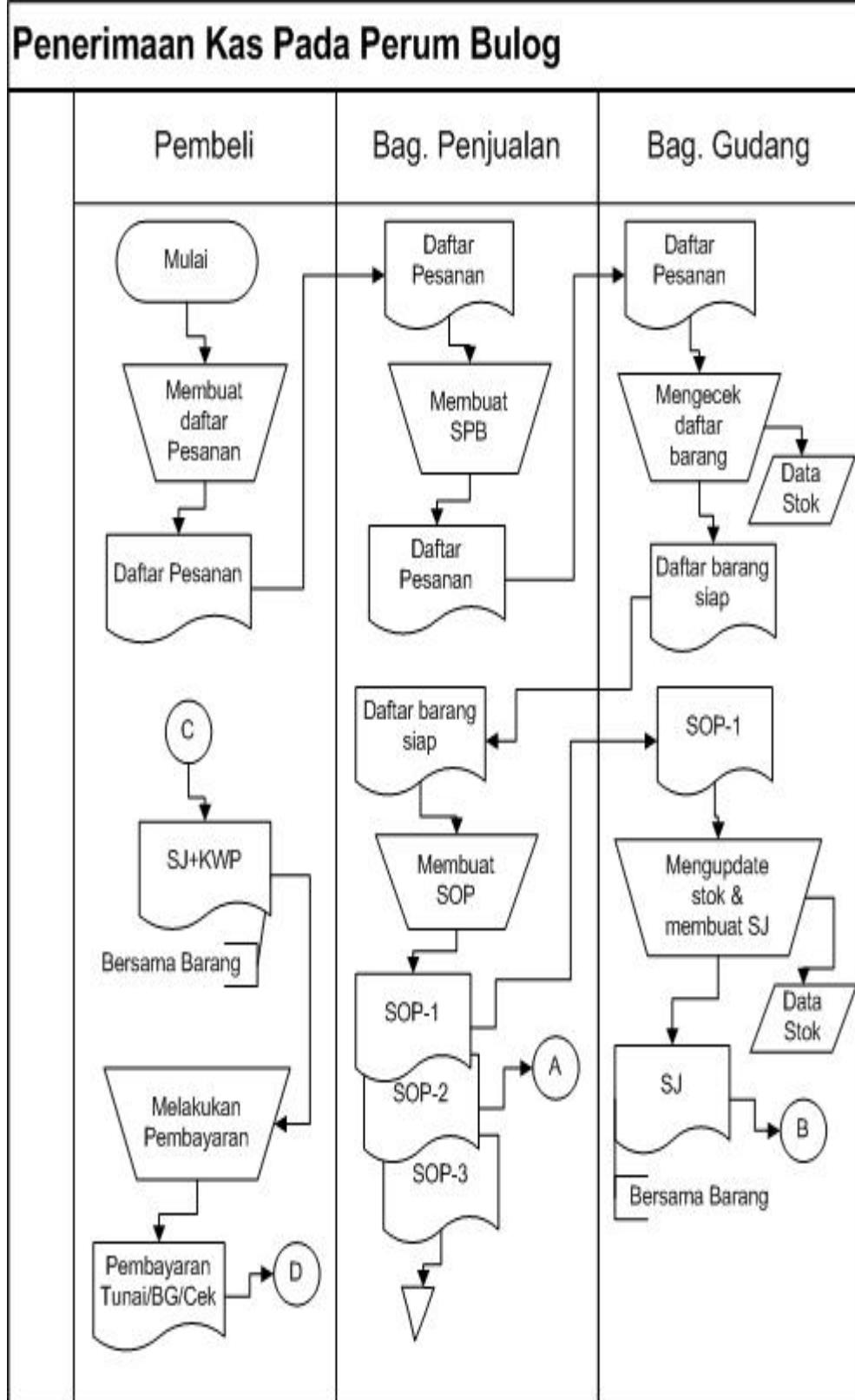


Sumber : Olahan Peneliti, 2015.
Gambar 1.1 : Rerangka Pemikiran

Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Darma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

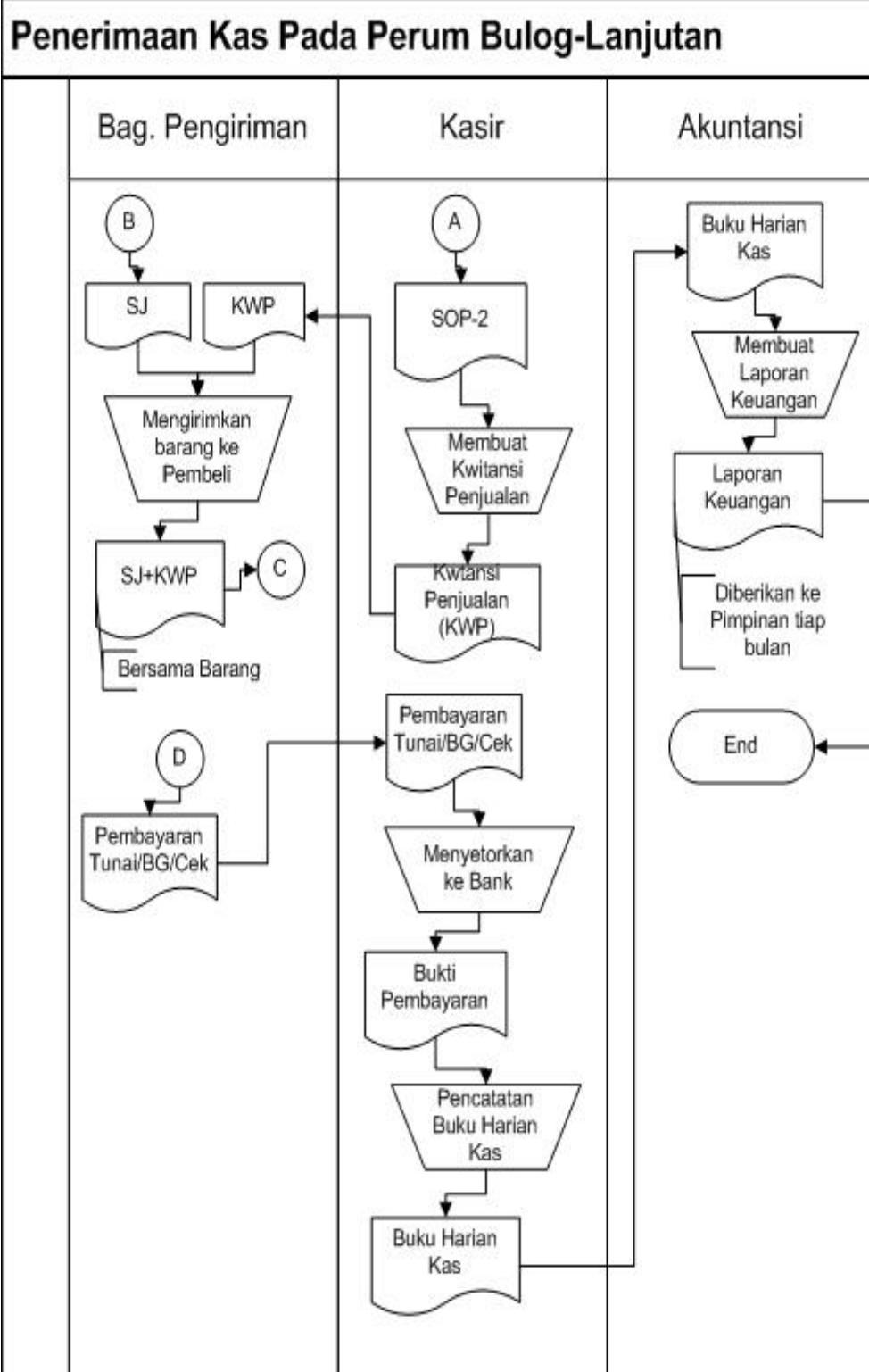


Sumber: Internal Perum Bulog 2007
Gamabar 1.2 :Struktur Organisasi



Sumber : Olahan Peneliti 2015
Gambar 1.3

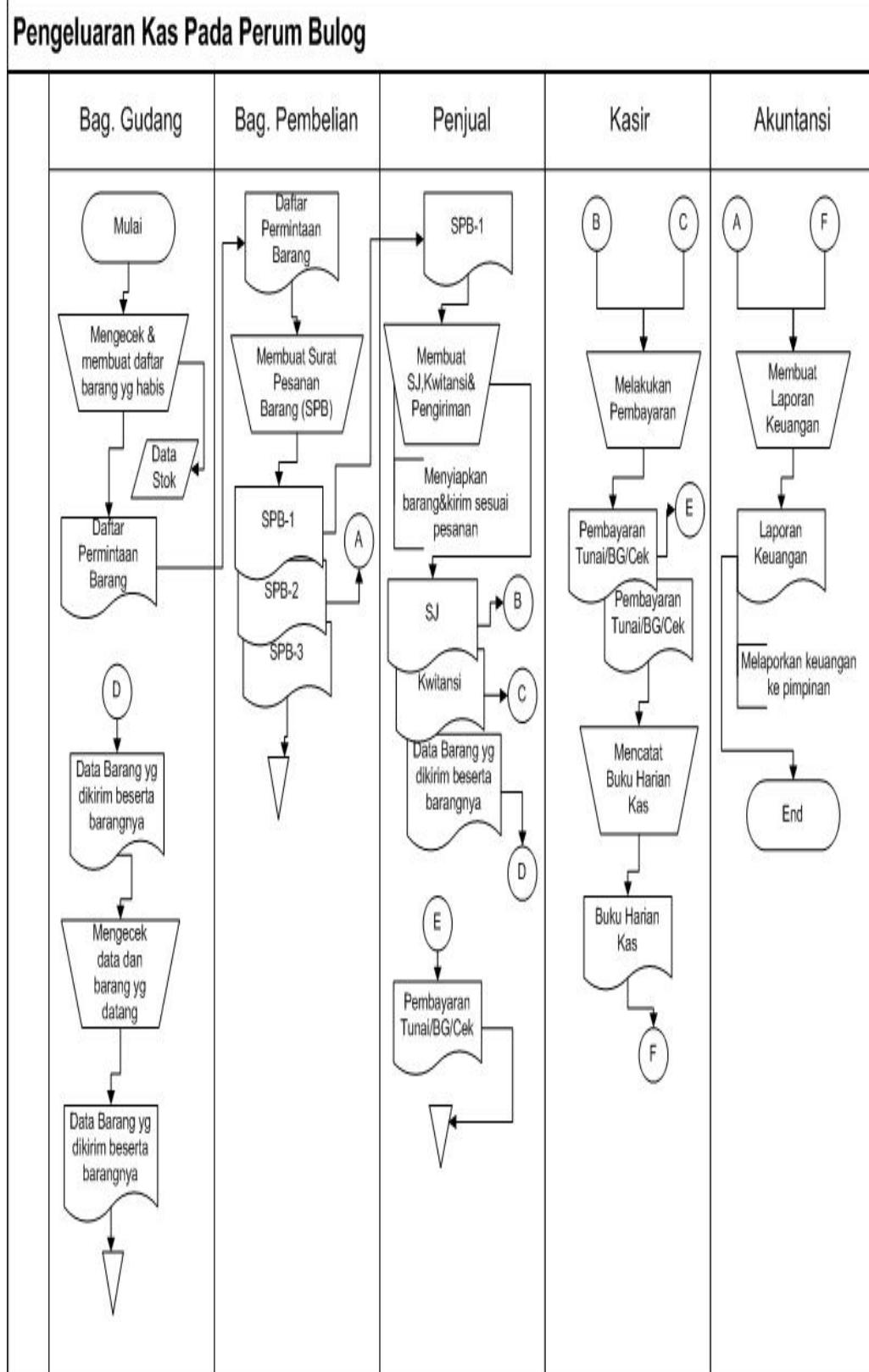




Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Darma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.



Sumber : Olahan Peneliti2015
Gambar 14

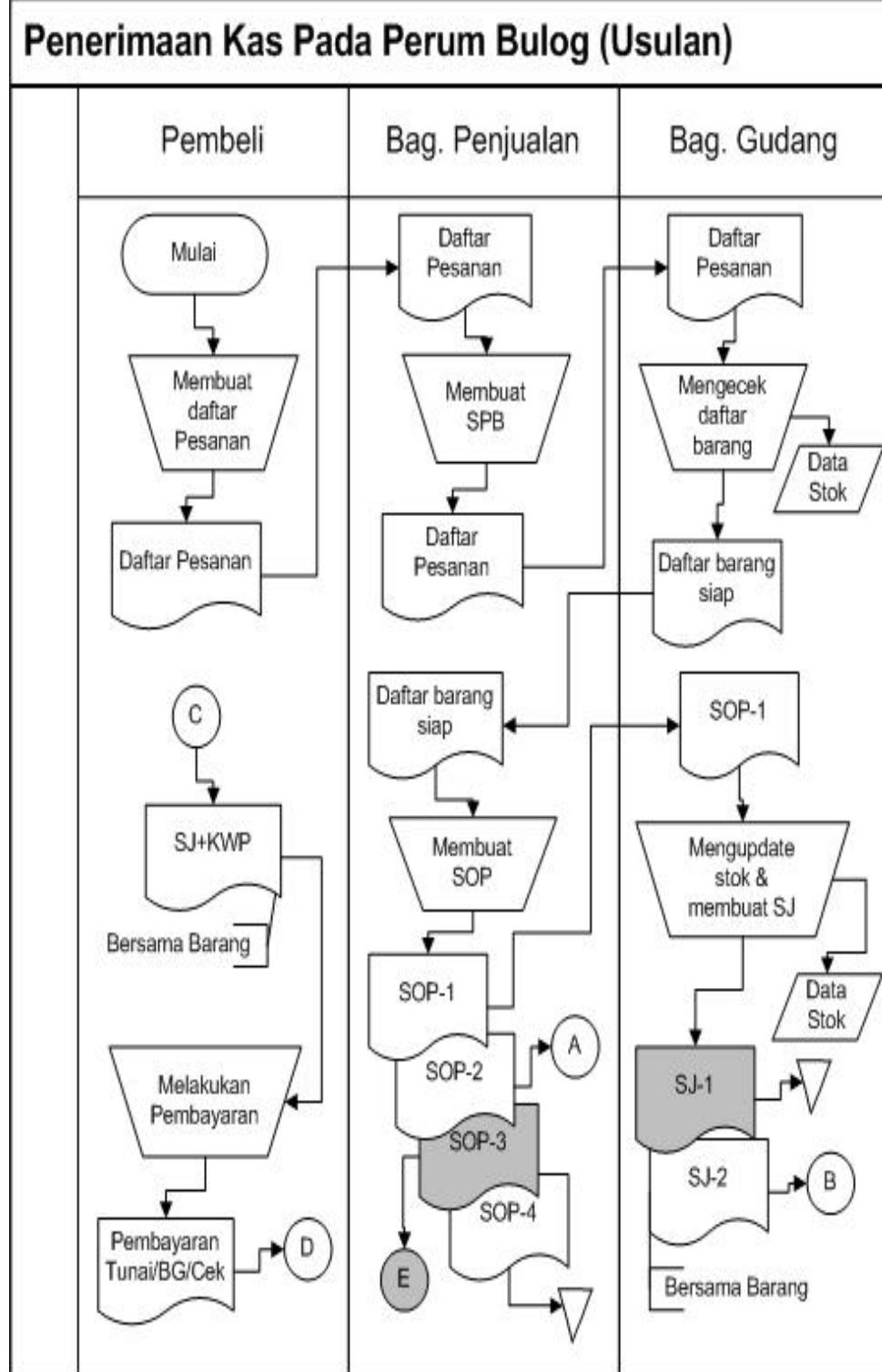


Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Dharma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

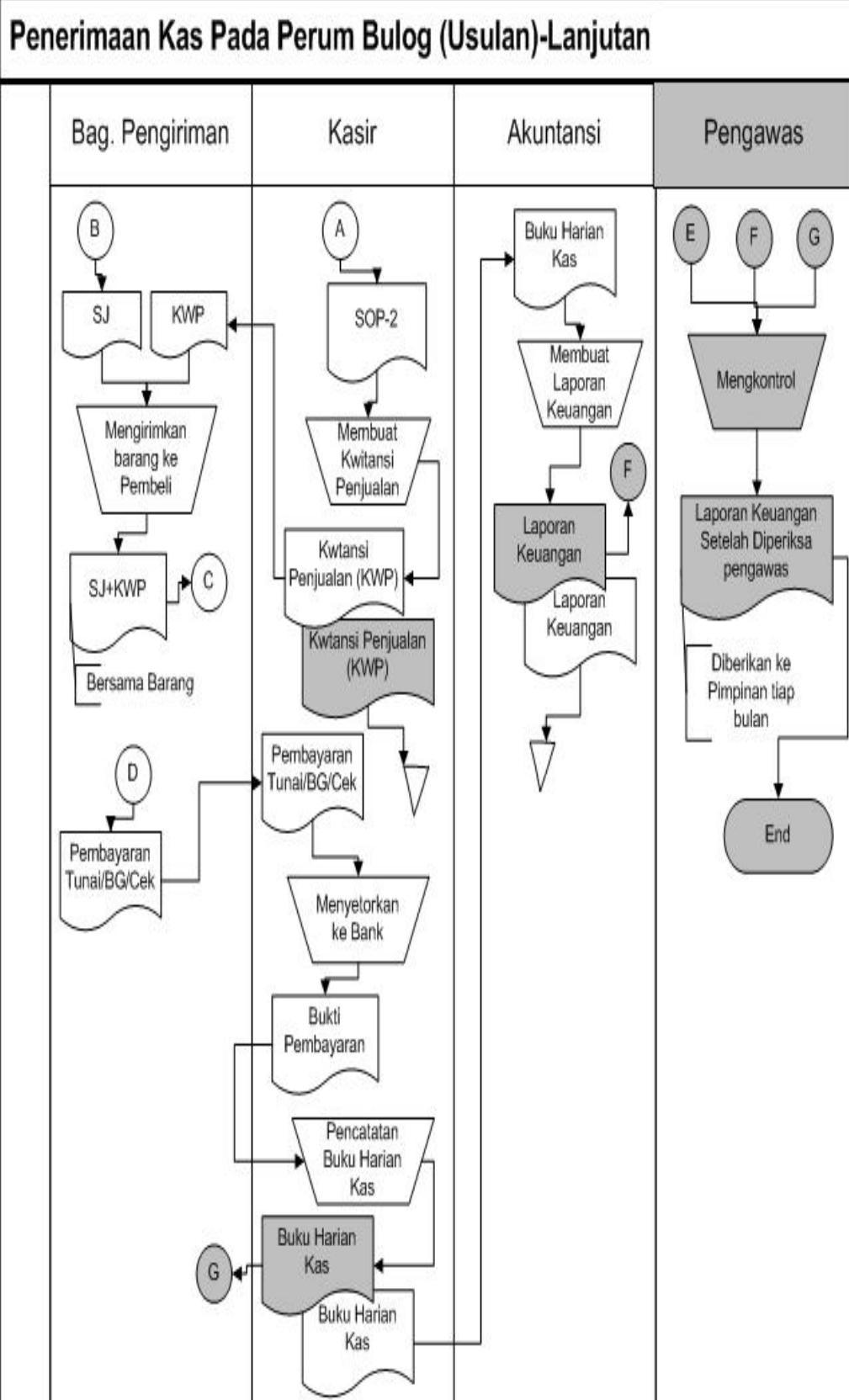


Sumber Olahan Peneliti2015
Gambar 15

Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Darma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.



Sumber OlahanPeneliti, 2015
Gambar 1.6

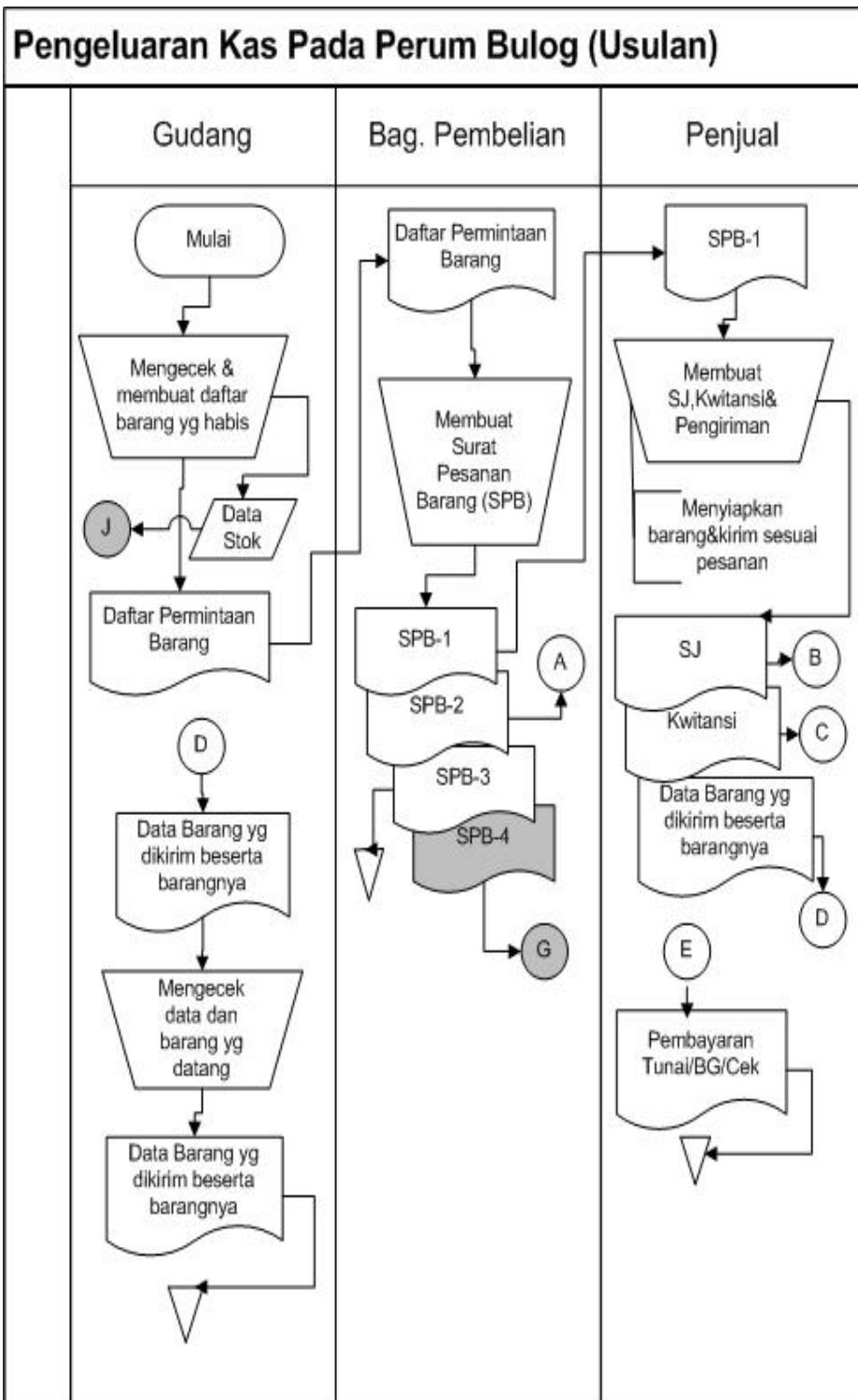


Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Darma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.



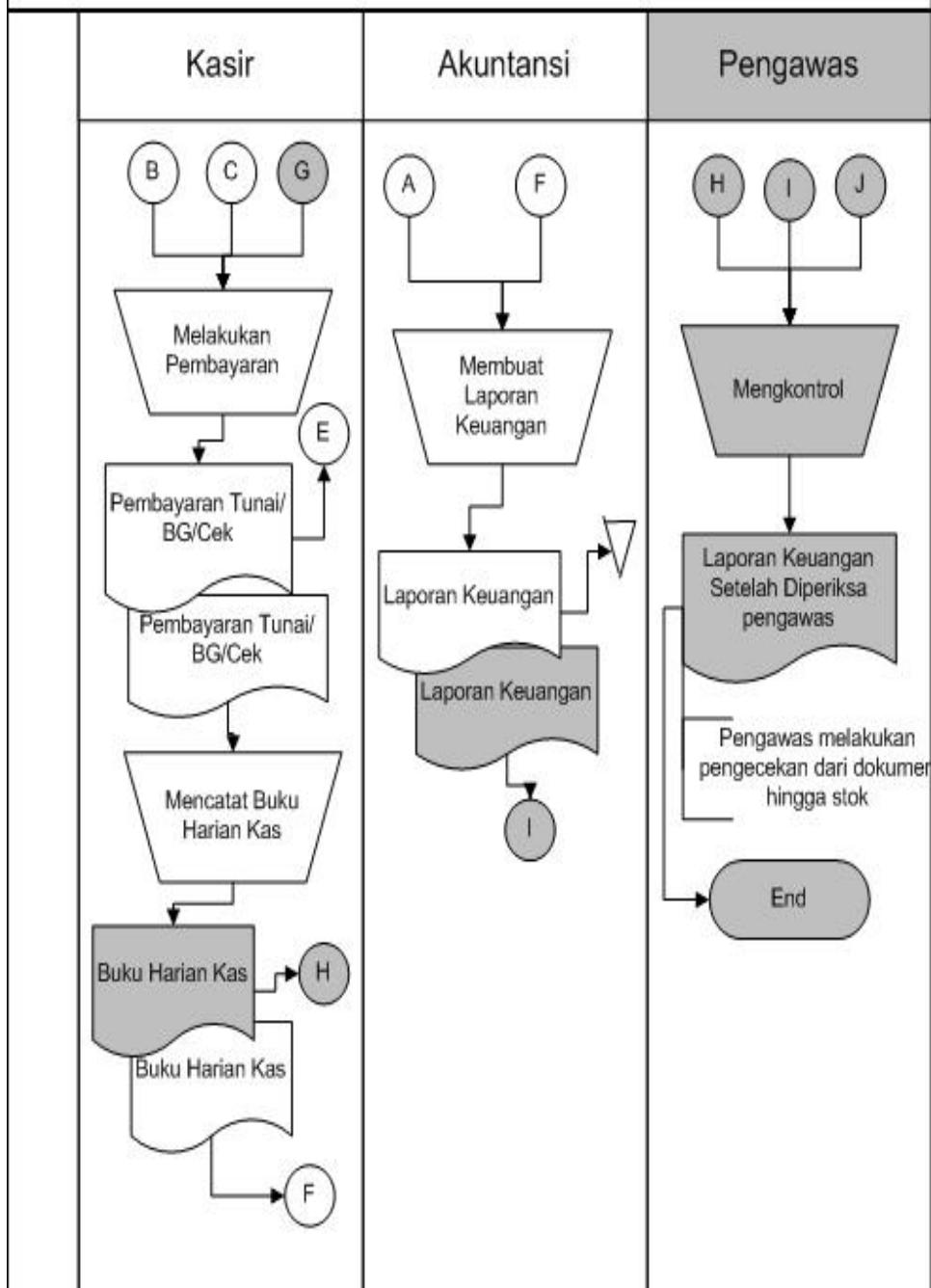
Sumber OlahanPeneliti, 2015
Gambar 1.7

Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Dharma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.



Sumber OlahanPeneliti, 2015
Gambar 18

Pengeluaran Kas Pada Perum Bulog (Usulan)-lanjutan



Karya Ilmiah Milik Perpustakaan Universitas Katolik Darma Cendika. Hanya dipergunakan untuk keperluan pendidikan dan penelitian. Segala bentuk pelanggaran/plagiasi akan dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.



Sumber OlahanPeneliti, 2015
Gambar 19