



## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis di PT. Momen Global Internasional di Surabaya, penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Aktivitas fungsi penjualan pada PT. Momen Global Internasional di Surabaya sudah berjalan cukup efektif dan ekonomis, hal ini dapat dilihat dari hasil tabel *checklist* yang mana menunjukkan jumlah jawaban “Ya” sebanyak 9 dan 1 untuk jawaban “Tidak”, hal ini karena telah dilaksanakan sesuai dengan *Standar Operasional Prosedur* (SOP) dan adanya pembagian tugas yang jelas guna untuk mempermudah pengecekan jika terjadinya sebuah kesalahan. Jawaban “Tidak” pada fungsi penjualan menunjukkan bahwa aktivitas fungsi penjualan kurang efisien karena tidak adanya jadwal rapat secara rutin untuk divisi penjualan, melainkan rapat hanya terjadi jika suatu masalah dan hanya dihadiri oleh manajer bagian keuangan dan direktur perusahaan tanpa melibatkan divisi lainnya seperti bagian penjualan dan bagian marketing.
2. Aktivitas pesanan penjualan pada PT. Momen Global Internasional di Surabaya sudah berjalan cukup efektif dan ekonomis namun kurang efisien, hal ini dapat dilihat dari hasil tabel *checklist* yang mana menunjukkan jumlah jawaban “Ya” sebanyak 15 dan 2 untuk jawaban “Tidak”, hal ini karena perusahaan telah memiliki daftar harga serta pedoman pemberian potongan harga secara tertulis guna meminimalisir terjadinya kecurangan atau penyimpangan harga, sehingga dapat mempersingkat waktu daripada harus

menunggu otorisasi dari manajer, namun walaupun prosedur pembelian produk yang dihadirkan perusahaan tidak menyusahkan pembeli, tetapi karena belum adanya website dan sarana untuk penjualan produk resmi dari perusahaan, sehingga proses pemesanan barang hingga saat ini hanya dapat dilakukan secara *offline* ataupun *online* namun hanya melalui email saja, serta perusahaan juga belum memiliki bukti pembayaran yang sah dengan kop dan stempel perusahaan untuk pembayaran tunai dengan tandatangan antara bagian penjualan dengan konsumen, sehingga hal ini membuat perusahaan menjadi kurang efisien.

3. Aktivitas pengiriman barang pada PT. Momen Global Internasional di Surabaya sudah berjalan cukup efektif, efisien namun belum ekonomis, hal ini dapat dilihat dari hasil tabel *checklist* yang mana menunjukkan jumlah jawaban “Ya” sebanyak 6 dan 3 untuk jawaban “Tidak”, hal ini karena walaupun perusahaan telah melakukan pengiriman sesuai dengan *Standar Operasional Prosedur* (SOP) Perusahaan tetapi karyawan gudang tidak melakukan pengecekan secara menyeluruh atas barang yang diterima dari bagian produksi terkait mutu, spesifikasi dan kuantitas, dimana hal ini dianggap tidak sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, serta bagian gudang juga hanya melakukan pemeriksaan dengan sistem *sampling* atas barang yang akan dikirimkan kepada pembeli dan akhirnya kejadian ini menyebabkan terjadinya retur penjualan.



4. Aktivitas retur penjualan pada PT. Momen Global Internasional di Surabaya sudah berjalan cukup efektif, efisien namun belum ekonomis, hal ini dapat dilihat dari hasil tabel *checklist* yang mana menunjukkan jumlah jawaban “Ya” sebanyak 5 dan 3 untuk jawaban “Tidak”, karena walaupun perusahaan telah memiliki *Standar Operasional Prosedur* (SOP) Perusahaan sehingga transaksi retur penjualan tidak memerlukan otorisasi dari manajer, namun tingginya retur penjualan setiap bulannya bahkan rata-rata terjadi untuk kasus yang sama maka menunjukkan bahwa masih rendahnya kepedulian perusahaan akan hal tersebut dan kurangnya perhatian lebih bahwa hal ini dapat memberikan dampak untuk penjualan di masa mendatang.



## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dan analisis yang dilakukan, maka penulis memberikan saran kepada pada PT. Momen Global Internasional di Surabaya sebagai berikut :

1. Dibuatkannya jadwal rapat evaluasi untuk divisi penjualan secara konsisten, agar perusahaan dapat mengetahui secara *uptodate* kondisi penjualan dan memastikan telah berjalan sesuai prosedur yang telah dibuat sebelumnya.
2. Dibuatkan bukti pembayaran yang sah dengan kop dan stempel perusahaan dengan tandatangan bagian penjualan dan konsumen, serta kolom hari, tanggal dan keterangan waktu guna untuk mempermudah pengendalian dan pemeriksaan manajer keuangan.
3. Adanya aturan yang tegas untuk pemeriksaan barang di gudang baik barang yang masuk ataupun yang akan dikirimkan kepada pembeli, hal ini berguna untuk mengurangi terjadinya retur penjualan dan mempermudah pengendalian serta pengawasan perusahaan.
4. Dibuatkannya jadwal rapat yang membahas mengenai kejadian yang menyebabkan timbulnya retur penjualan secara rutin, agar perusahaan dapat segera menemukan solusi dan mengurangi angka retur penjualan yang terus terjadi setiap bulannya.



## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Thamrin dan Francis Tantri. 2016. *Manajemen Pemasaran*. Depok : PT Raja Grafindo Persada
- Harsanti, Agata Ria Apri. 2018. *Audit Operasional Pada Fungsi Penjualan, Skripsi*. Yogyakarta: Program Studi Akuntansi – Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sanata Dharma.
- Agoes, Sukrisno dan Jan Hoesada. 2012. *Bunga Rampai Auditing*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat
- Agoes, Sukrisno. 2017. *Auditing: Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik*. Edisi 5. Jakarta: Salemba Empat
- \_\_\_\_\_. 2006. *Auditing*. Jakarta: Lembaga Penerbit FE UI, Salemba Empat
- Akmal. 2007. *Pemeriksaan Intern (Internal Audit)*. Yogyakarta: Indeks
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Edisi Revisi VI. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Arens, Et Al. 2010. *Auditing dan Pelayanan Verifikasi*. Jakarta: Indeks.
- Arens, Alvin., dan James K. Loebbecke, terjemahan Amir Abadi Jusuf. 2004 *Auditing: Pendekatan Terpadu*, buku satu, edisi Indonesia, cetakan kedua, Jakarta: Penerbit Salemba Empat,
- Arens, Alvin A, Randal J. Elder dan Mark S. Beasley. 2014. *Auditing and Assurance Services*. Edisi 15. Jakarta: Erlangga.
- \_\_\_\_\_. 2015. *Auditing and Jasa Assurance Pendekatan Terintegrasi*. Jilid 1. Edisi 15. Jakarta: Erlangga.
- Bayangkara, IBK. (2015). *Audit Manajemen: Prosedur dan Implementasi*. Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.
- \_\_\_\_\_. (2008). *Audit Manajemen: Prosedur dan Implementasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Byonton, Willian C., Raymond N. Johnson dan Walter G. Kell. 2003. *Modern Auditing*. Edisi ketujuh. Jakarta: Erlangga.
- Guy, Dan. M, Alderman. dkk. *Auditing*. 2003. Jilid I. (Diterjemahkan A Rajoe Paul). Jakarta: Erlangga



- Hartatik, Indah Puji. 2014. *Buku Pintar Membuat S.O.P.* Yogyakarta: Flashbooks.
- Isri Wildah Islamiati. 2017. Pengaruh Audit Operasional Terhadap Efektivitas Penjualan Dan Peningkatan Pendapatan Perusahaan (Studi kasus pada PT. Aqumas Majalaya). *Jurnal Akuntansi, Audit dan Sistem Informasi Akuntansi*. Fakultas Ekonomi. Universitas Langlangbuana.
- Jusup, Al. Haryono. 2010. *Auditing (Pengauditan)*. Buku I. Yogyakarta : STIE YKPN
- Jusuf, Amir Abadi. 2011. *Jasa Audit dan Assurance*. Buku 1. Jakarta: Salemba Empat Dan M Guy, et al. Penerjemah: Paul A. Rajoe, dkk. 2003. Edisi 5. *Auditing Jilid ke-2*. Jakarta: Erlangga.
- Novitasari Kala'Lembang. 2020. Peran Audit Operasional Dalam Menunjang Efektivitas Penjualan Perusahaan Distributor Pada PT. Sentral 88 Makassar. *Skripsi*. Makassar: Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia Paulus.
- Kumaat, Valery. G. 2011. *Internal Audit*. Jakarta: Erlangga
- Moleong, Lexy J. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Martoyo, Susilo. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Mulyadi. 2002. *Auditing*. Edisi Enam. Jakarta: Salemba Empat.
- \_\_\_\_\_. 2013. *Auditing*. Jakarta: Salemba Empat.
- \_\_\_\_\_. 2010. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Luh Putu Vira Indah Perdanawati dan Nyoman Dwika Ayu Amrita. 2018. Audit Operasional Terhadap Fungsi Penjualan Barang Dagang Untuk Mengukur Efisiensi dan Efektivitas Pada Koperasi Unit Desa Mambal Kabupaten Badung. *Jurnal Riset Akuntansi*. Universitas Ngurai Rai
- Reider, Rob. 2002. *Operational Review, Maximum Result at Efficient Cost*. New Jersey: John Willey & Sons Inc
- Setiawati, Lilis., Diana. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi: Perancangan, Proses dan Penerapan* . Yogyakarta: Andi.
- Susilo, Willy. 2002. *Audit Sumber Daya*. Jakarta: PT Vorqistama Binamega



- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- Soemarso. 2009. *Akuntansi Suatu Pengantar*. Buku 1. Jakarta: Salemba Empat.
- Swastha, Basu Dharmmesta. 2014. *Manajemen Pemasaran*. Yogyakarta: BPFE.
- Tuanakotta, Theodorus M. 2014. *Audit Berbasis ISA (International Standards on Auditing)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Tunggal, Amin Widjaja, 2008. *Dasar - Dasar Audit Operasional*. Jakarta: Havarindo.
- \_\_\_\_\_. 2012. *Audit Manajemen*. Jakarta : Rieka Cipta
- Tjiptono, Fandy, 2008. *Strategi Pemasaran*. Edisi 3. Yogyakarta: Andi.
- Wibowo. 2010. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: Rajawali Pers
- Widjajanto, Nugroho. 2011. *Pemeriksaan Operasional Perusahaan*. Jakarta: Harvarindo.

