

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan terhadap masalah yang di hadapi Koperasi Elok Mekar Sari pada bab sebelumnya, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- 1) Koperasi Elok Mekar Sari belum memiliki Standar Operasional Prosedur simpan pinjam secara tertulis. Hal ini menyebabkan seluruh anggota koperasi tidak efektif dan efisien dalam menjalankan pekerjaannya karena tidak ada pedoman dan acuannya.
- 2) Jika sudah ada dan sudah diterapkannya Standar Operasional Prosedur (SOP) maka tidak akan terjadi kesalahan atau permasalahan yang sama.
- 3) Standar Operasional Prosedur (SOP) harus diterapkan oleh seluruhnya yang ada di Koperasi Elok Mekar Sari. Dari yang jabatan paling atas sampai yang paling bawah harus selalu menerapkan SOP yang sudah dibuat tersebut.

#### 5.2 Saran

Adapun beberapa saran yang ingin penulis sampaikan agar Koperasi Elok Mekar Sari dapat mengatasi permasalahannya adalah sebagai berikut :

- 1) Dengan dibuatnya Standar Operasional Prosedur (SOP) simpan pinjam secara tertulis diharapkan dapat membantu mengatasi permasalahan yang

ada khususnya untuk mengetahui prosedur dengan jelas, tanggung jawab dan kewajiban pada masing-masing bagian.

- 2) Diterapkannya Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai alur yang telah ditetapkan agar dapat menjadi pedoman dan acuan setiap anggota koperasi Elok Mekar Sari
- 3) Tetap melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP)



## DAFTAR PUSTAKA

- Budihardjo, M. 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Penyebar Swadaya
- Baswir, Revisond. 2013. *Koperasi Indonesia edisi Kedua*. Yogyakarta: BPFE
- Ferdinan. 2014. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi. *Skripsi*. Surakarta: Fakultas Ekonomi. Universitas Sebelas Maret.
- Fuad, Mohammad. 2016. Perancangan Sistem informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi “KOPITAMA” Depok. *Jurnal Ilmu Komputer dan Sistem Informasi*. Vol.9. No.05
- Hudiyanto. 2014. *Bersilam Dengan Koperasi*. Yogyakarta: EKPI IPIEF UMY
- Muljono, Djoko. 2012. *Buku Pintar Strategi Bisnis Koperasi Simpan Pinjam*. Yogyakarta: CV. Andi Offset
- PSAK No. 27 Tahun 2007
- Rudianto. 2010. *Akuntansi Koperasi Edisi Kedua*. Jakarta: Erlangga
- Sailendra, Annie. 2015. *Langkah-langkah Praktis Membuat SOP*. Bandung: Mandar Maju
- Sari, Adelia C. 2013. Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Surya Mitra Mandiri Semarang. *Skripsi*. Semarang: Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Dian Nuswantoro
- Sayuti, Jalaludin. 2012. Pentingnya Standar Operasional Prosedur untuk Meningkatkan Kinerja Karyawan dalam Perusahaan. *Jurnal Administrasi Bisnis*. Vol IV, No.3.
- Subandi. 2011. *Ekonomi Koperasi (Teori dan Praktek)*. Bandung: ALFABETA
- Tambunan, Rudi M. 2013. *Pedoman Penyusunan Standard operating Procedures(SOP)*. Edisi kedua, Maiestas Publishing, Jakarta.
- Undang-undang Republik Indonesia Tahun 1945*
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian*
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 1992 tentanf Perkoperasian*.1992. Bandung: Diterbitkan oleh Dinas Koperasi Kota Bandung.